

Iktatószám: *71/6-26/2023*

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Készítette: *De*
Dobozy Edvin
informatikai csoportvezető

Átvizsgálta: *LL*
Dr. Keliger Linda
intézeti jogtanácsos

Jóváhagyta, és a kiadást elrendelte:

Dr. Rudner Ervin
Dr. Rudner Ervin
főigazgató főorvos



Kiadás: 2.

Oldalszám: 1/77

Jóváhagyás és hatálybalépés dátuma: 2023.05. 04.

Ezen dokumentum hatályba lépésével az 1. kiadás (2021.02.05.) hatályát veszti.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Tartalom.....	2
I.	Általános rendelkezések.....	5
1.	Szabályzat célja.....	5
2.	Szabályzat hatálya:	5
2.1.	Személyi hatály:	5
2.2.	Tárgyi hatálya:	5
2.3.	Területi hatálya:	6
2.4.	Időbeli hatálya:	6
3.	Illetékesség és felelősség meghatározása.....	6
4.	Hatályos jogi szabályozók	6
5.	Kapcsolódó belső szabályozók	8
6.	Fogalommeghatározások.....	8
II.	Szolnoki MÁV Kórház és Rendelőintézet adatvédelmi rendszere	9
1.	A Kórház adatvédelmi felépítése és rendszere.....	9
2.	Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása.....	18
III.	Az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó adatkezelés	18
1.	Az egészségügyi ellátás során kezelt személyes adatok	18
2.	A Kórház által kezelt egészségügyi adatok.....	20
3.	Titoktartási kötelezettség.....	37
4.	Adattovábbítás harmadik személyek részére.....	38
5.	Hozzá tartozó és más személy tájékoztatása	39
6.	A gyógykezelés során jelen lévő személyek	39
7.	Adatvédelmi hatásvizsgálat.....	40
8.	Egészségügyi dokumentáció és az adattovábbítás megismerésének joga.....	40
9.	Adatfeldolgozók.....	41
10.	EESZT	42
IV.	Kamerás megfigyelőrendszer.....	42
V.	A Kórház foglalkoztatással kapcsolatos adatkezelése.....	44
VI.	A Kórház egyéb adatkezelése.....	52
VII.	Érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségek	66
VIII.	Adatvédelmi tisztviselő	74
IX.	Az érintett kérelmének előterjesztése, az adatkezelő intézkedései.....	75
X.	Záró rendelkezések	76
XI.	Mellékletek.....	76
1.	számú melléklet – Szolnoki MÁV Kórház és Rendelőintézet adatvagyon leltára	1
2.	számú melléklet – Szolnoki MÁV Kórház és Rendelőintézet általános adatkezelési tájékoztatója.....	1
3.	számú melléklet – Osztályos adatvédelmi jelentés minta	1
4.	számú melléklet – Belső adatvédelmi felelős összesítő tábla minta.....	1

5.	számú melléklet – Nem finanszírozott beteg okmányainak másolásához hozzájáruló nyilatkozat.....	1
6.	számú melléklet – Tájékoztató kamera használatról.....	1
7.	számú melléklet – Tájékoztató A Kórház területén elhelyezett kamera rendszer működéséről.....	1
8.	számú melléklet – Képmás felvétel tárolásának korlátozására irányuló kérelem.....	1
9.	számú melléklet – Kamera táblázat.....	1
10.	számú melléklet – Érdemérlegelési teszt kamera használat.....	1
11.	számú melléklet – Kamera felvételekre vonatkozó megkeresések nyilvántartása.....	1
12.	számú melléklet – Érdemérlegelési teszt kamera felvétellel kapcsolatos megkeresésekhez.....	1
13.	számú melléklet – Foglalkoztatotti jogviszonyra jelentkezők általános tájékoztatója.....	1
14.	számú melléklet – Foglalkoztatotti jogviszony létrehozásával kapcsolatos adatkezelés általános tájékoztatója.....	1
	Adatkezelési tájékoztató munkavállalók részére.....	1
15.	számú melléklet – Okiratok adatfelvételi lapja.....	1
16.	számú melléklet – Tájékoztató munkahelyi e-mail-, telefon-, számítógép- és internet használat ellenőrzéséről.....	1
17.	számú melléklet – Érdemérlegelési teszt hivatali e-mail fiók ellenőrzéséről.....	1
18.	számú melléklet – Jegyzőkönyv minta hivatali e-mail fiók ellenőrzéséről.....	1
19.	számú melléklet – Érdemérlegelési teszt hivatali telefonhasználat ellenőrzéséről.....	1
20.	számú melléklet – Jegyzőkönyv minta hivatali telefonhasználat ellenőrzéséről.....	1
21.	számú melléklet – Érdemérlegelési teszt hivatali internethasználat ellenőrzése.....	1
22.	számú melléklet – Jegyzőkönyv minta hivatali internethasználat ellenőrzése.....	1
23.	számú melléklet – Érdemérlegelési teszt privát telefonszám nyilvántartása.....	1
24.	számú melléklet – Alkoholos állapot vizsgálatára vonatkozó általános tájékoztatás.....	1
25.	számú melléklet – Érdemérlegelési teszt alkoholos állapot vizsgálata.....	1
26.	számú melléklet – Alkoholos állapot vizsgálatára jegyzőkönyv.....	1
27.	számú melléklet – Gépkocsi belépési engedély érdemérlegelési teszt.....	1
28.	számú melléklet – Kiküldetéssel kapcsolatos adatkezelés érdemérlegelési teszt.....	1
29.	számú melléklet – Általános tájékoztató egészségügyi alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelés.....	1
30.	számú melléklet – Általános tájékoztató weboldal látogatásával kapcsolatos adatkezelés.....	1
31.	számú melléklet – Rezidens képzéssel kapcsolatos nyilvántartás érdemérlegelési teszt.....	1
32.	számú melléklet – Személyes közreműködő adatainak kezelése érdemérlegelési teszt.....	1
33.	számú melléklet – Természetes személy szerződő partner adatainak kezelése érdemérlegelési teszt.....	1
34.	számú melléklet – Jogi személy szerződő partner kapcsolattartójának személyes adatainak kezelése érdemérlegelési teszt.....	1
35.	számú melléklet – Munkaszerződési kikötés az adatvédelmi szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról és a titoktartási kötelezettségről.....	1
36.	számú melléklet – Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat.....	1
37.	számú melléklet – Adatvédelmi incidenskezelés kivizsgálási lap.....	1
38.	számú melléklet – Tájékoztató adatvédelmi incidensről.....	1
39.	számú melléklet – Jelentés adatvédelmi incidensről.....	1

40.	számú melléklet – Adatvédelmi incidens nyilvántartó lap	1
41.	számú melléklet – Helyesbítés iránti kérelem	1
42.	számú melléklet – Törlés iránti kérelem	1
43.	számú melléklet – Adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelem	1
44.	számú melléklet – Helyesbítés iránti / törlési / adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelmek nyilvántartása.....	1
45.	számú melléklet – Tiltakozásra vonatkozó kérelem	1
46.	számú melléklet – Adattovábbítás nyilvántartása	1

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

I. Általános rendelkezések

1. Szabályzat célja

- 1.1. A Szolnoki MÁV Kórház és Rendelőintézet /a továbbiakban: Kórház/ magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen Szabályzat tartalmát, egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos adatkezelés megfelel a jelen Szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.
- 1.2. Az Európai parlament és a Tanács /EU/ 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról /továbbiakban: GDPR/, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény /továbbiakban: Infotv./, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény / továbbiakban: Eütv./, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény /továbbiakban: Eüak. tv./, valamint az egyéb, a Kórház működésével összefüggő, az adatok védelmével kapcsolatos jogszabályi előírások érvényre juttatása.
- 1.3. A Kórház aktuális és érvényes adatvédelmi szabályzata /a továbbiakban: Szabályzat/ az 5000 Szolnok, Verseyhy út 6-8. szám alatt, a főigazgatói titkárságon érhető el nyomtatott formában.
- 1.4. A Kórház a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági-, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.
- 1.5. A Kórház által kezelt adatok összefoglalóját jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Adatkezelőre vonatkozó adatok:

név	Szolnoki MÁV Kórház és Rendelőintézet
székhelye	5000 Szolnok, Verseyhy út 6-8.
adószáma	15307712-2-16
weboldal	www.mavkorhaz-szolnok.hu
képviseli	Dr. Rudner Ervin, főigazgató

Adatvédelmi tisztviselő /DPO/:

név	Dr. Nagy Norbert
telefonszám	+36 30 632 4077
e-mail cím	norbert.nagy@infoszakerto.hu

Belső adatvédelmi felelős:

név	Dobozy Edvin
telefonszám	+36 30 815 5570
e-mail cím	adatvedelem@mavkorhaz-szolnok.hu

- 1.6. Jelen Szabályzat írja elő Kórházunkban a személyes adatok és az egészségügyi adatok kezelésével kapcsolatos követelményeket – papír és elektronikus adathordozóra vonatkozóan egyaránt.

2. Szabályzat hatálya:

2.1. Személyi hatály:

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Kórház valamennyi munkavállalójára, valamint az Intézménnyel egyéb jogviszony alapján szerződésben lévő személyekre, akik munkavégzésük során vagy egyéb céllal, jogosultsággal, vagy annak hiányában jelen Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó adatokat létrehozhatnak, tárolnak, használnak, vagy továbbítanak, azokkal kapcsolatos döntést hoznak. Jelen Szabályzat kiterjed azon természetes személyekre, akik az egészségi állapotra vonatkozóan különleges adatot, illetve azokhoz tartozó személyes adatot felveszik, leírják, sokszorosítják, kezelik, továbbítják, ellenőrzik, betekintés útján megismerik, illetve feladatuk ellátása során, vagy más módon egészségügyi és személyazonosító adat birtokukba jut.

2.2. Tárgyi hatálya:

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Kórháznál előforduló minden adatkezelésre és adatfeldolgozásra, mely természetes személy adataira, vagy közérdekű adatokra vonatkozik,

Kiadás: 2.

Oldalszám:

5/77

Jóváhagyás és hatálybalépés dátuma: 2023.05. 04.

beleértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan, vagy papír alapon történik.

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a védelmet élvező adatok teljes körére, a róluk készült másolatok, fizikai megjelenési és tárolási formájától függetlenül, ideértve a hibás, téves, selejtezett adathordozókat is megsemmisülésükig.

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed minden személyes és különleges adatot kezelő rendszerre a feldolgozás helyétől, módjától és az adathordozó anyagától függetlenül

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed minden, a GDPR által személyesnek minősített adattal kapcsolatos tevékenységre.

2.3. Területi hatálya:

Jelen Szabályzatot kell alkalmazni a Kórház Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített valamennyi osztályra, részlegre, szakfeladatra.

székhely:	5000 Szolnok, Verseggy út 6-8.
telephely:	5137 Jászkisér, Ladányi út 1.
telephely:	5430 Tiszaföldvár, Szondi vezér út 30.
telephely:	5435 Martfű, Gesztenye sor 8.
telephely:	5435 Martfű, Ifjúság út 2.

Jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki a nem a Kórház által működtetett tevékenységekre.

2.4. Időbeli hatálya:

Jelen Szabályzat aláírásának napjától annak módosításáig vagy visszavonásig érvényes. A Szabályzat felülvizsgálatára háromévente került sor, mely idő lerövidül, amennyiben jogszabályi, szakmai, strukturális vagy egyéb változások szükségessé teszik a felülvizsgálatot.

3. Illetékesség és felelősség meghatározása

3.1. Jelen adatvédelmi szabályzatban szabályozott tevékenységek végrehajtásában az alábbiak illetékesek, illetve felelősök:

Jelen Szabályzat kidolgozásáért felelős:	Főigazgató Adatvédelmi Tisztviselő (DPO) Belső Adatvédelmi Felelős (BAF)
Jelen Szabályzat alkalmazásáért felelős:	Az adatvédelmi szabályzat területi érvényessége által meghatározott szervezeti egységek vezetői és adatvédelmi felelősei
Jelen Szabályzat végrehajtásáért felelős:	Az adatvédelmi szabályzat területi érvényessége által meghatározott szervezeti egységek adatvédelmi felelősei és dolgozói
Jelen Szabályzat ellenőrzéséért felelős:	Főigazgató Adatvédelmi Tisztviselő (DPO)

4. Hatályos jogi szabályozók

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)
- Magyarország Alaptörvénye VI. cikk
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Infotv.)
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (továbbiakban: Eüak. tv.).

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (továbbiakban: Eütv.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról
- 62/1997. (XII.21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről (továbbiakban: Eüakr.)
- 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartás működési rendjéről [61-62.§., 69.§] (továbbiakban: Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Ávr.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (továbbiakban: Sztv.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.)
- 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról (továbbiakban: Eszjtv.)
- 528/2020. (XI.28.) kormányrendelet az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról
- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól (továbbiakban: Ebtv.)
- 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról (továbbiakban: EESZT r.)
- 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrolrendszeréről és belső ellenőrzéséről [2-10. §] (továbbiakban: Bkr.)
- 38/2012. (III.12.) kormányrendelet a kormányzati stratégiai irányításról
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahasznosításáról
- 2010. évi CLVII. törvény a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről
- 2017. évi CI. törvény a döntés-előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról
- 335/2007. (XII. 30.) kormányrendelet a döntés-előkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról szóló 2007. évi CI. törvény végrehajtásáról
- 1998. évi VI. törvény az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során
- 86/1996. (VI. 14.) kormányrendelet a biztonsági okmányok védelmének rendjéről
- 38/2011. (III.22.) kormányrendelet a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról
- 2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről
- 337/2008. (XII. 30.) kormányrendelet az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról
- 305/2005. (XII. 25.) kormányrendelet az közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 1/2005. (EÜK.1.) EüM számú irányelve az egészségügyi intézetek keretében fekvőbeteg ellátásban részt vevők részére szükséges betegazonosító rendszer működéséről
- 2005. évi CXXXIII. törvény a kamerafelvétel készítésére a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- 16/2010. (IV. 15.) EüM rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól
- 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról
- 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet az egészségügyi felsőfokú szakirányú képesítés megszerzéséről
- 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2019. évi XIX. törvény a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény módosításáról
- 12/2001. (I. 31.) Kormányrendelet, a lakáscélú állami támogatásokról

5. Kapcsolódó belső szabályozók

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Informatika üzemeltetési szabályzata
- Katasztrófa elhárítási terv
- Térítési díj szabályzat

6. Fogalom meghatározások

Jelen Szabályzatban található fogalmak és meghatározásaik a jogszabályi meghatározásoknak megfelelően:

- 6.1. **személyes adat** [GDPR 4. cikk 1. pont]: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható
- 6.2. **különleges adat** [Infotv. 3.§ 3. pont]: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre, pártállásra, vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, párttagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat
- 6.3. **genetikai adat** [GDPR 4. cikk 13. pont]: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered
- 6.4. **egészségügyi adat** [GDPR 4. cikk 15. pont]: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról
- 6.5. **beteg** [Eütv. 3.§ a) pont]: az egészségügyi ellátást igénybe vevő vagy abban részesülő személy;
- 6.6. **betegellátó** [Eüak. 3.§ g) pont]: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész;
- 6.7. **egészségügyi ellátás** [Eütv. 3. § c) pont]: a beteg adott egészségi állapotához kapcsolódó egészségügyi szolgáltatások összessége;
- 6.8. **gyógykezelés** [Eüak. 3.§ c) pont]: minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyfürdőellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is.
- 6.9. **egészségügyi dokumentáció** [Eüak. 3.§ e) pont]: a gyógykezelés / egészségügyi szolgáltatás során a betegellátó / egészségügyi dolgozó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától;
- 6.10. **adatkezelés** [GDPR 4. cikk 2. pont]: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés
- 6.11. **az érintett hozzájárulása** [GDPR 4. cikk 11. pont]: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez
- 6.12. **adatkezelés korlátozása** [GDPR 4. cikk 3. pont]: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából
- 6.13. **profilalkotás** [GDPR 4. cikk 4. pont]: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez,

- megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.
- 6.14. **adatállomány** [Infotv. 3.§ 21. pont]: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.
- 6.15. **adatkezelő** [GDPR rendelet 4. cikk, 7. pont]: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- 6.16. **adatfeldolgozó** [GDPR rendelet 4. cikk 8. pont]: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- 6.17. **címzett** [GDPR 4. cikk 9. pont]: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- 6.18. **harmadik fél** [GDPR 4. cikk 10. pont]: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- 6.19. **kezelést végző orvos** [Eüak. 3. § f) pont]: a beteg adott betegségével, illetve egészségi állapotával kapcsolatos vizsgálati és terápiás tervet meghatározó, valamint ezek keretében beavatkozásokat végző orvos, aki a beteg gyógykezeléséért felelősséggel tartozik vagy abban közreműködő orvos (pl.: konzílium, telemedicina, stb.);
- 6.20. **közele hozzátartozó** [Eüak. 3.§ j) pont]: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs;
- 6.21. **nyilvántartási rendszer** [GDPR 4. cikk 6. pont]: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- 6.22. **adatvédelmi incidens** [GDPR 4. cikk 12. pont]: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 6.23. **orvosi titok** [Eüak. 3.§ d) pont]: a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyes adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat. Az adatkezelőre vonatkozik az orvosi titoktartás, mely alól csak a beteg írásos hozzájárulása adhat felmentést, illetve a törvény alapján kötelező adattovábbítás jelent kivételt;
- 6.24. **sürgős szükség** [Eüak. 3.§ k) pont]: az egészségi állapotában hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne
- 6.25. **adatfeldolgozó** [GDPR 4. cikk 8. pont]: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel
- 6.26. **adatvédelmi incidens** [GDPR 4. cikk 12. pont]: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt, vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

II. Szolnoki MÁV Kórház és Rendelőintézet adatvédelmi rendszere

1. A Kórház adatvédelmi felépítése és rendszere

A Kórház a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján belső adatvédelmi rendszert alakít ki és működtet. Az adatvédelmi rendszer működésében négy szintet alakított ki a Kórház, melyek feladatai az alábbiak:

1.1. A Főigazgató feladata:

- kijelöli és megbízza az Adatvédelmi Tisztviselőt (DPO)
- kijelöli az kórházi és a szervezeti egység szintű adatvédelmi felelőst/felelősöket,
- ellenőrzi az adatvédelmi felelős/felelősök tevékenységét,
- gondoskodik a Kórház adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről,
- dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről.
- tudományos kutatás esetén engedélyezi az egészségügyi dokumentációba való betekintést
 - az informatikai megoldásokkal kapcsolatos minden döntésben az Informatikai csoport mindenkori vezetője konzultációs jogkörrel bír

1.2. A Kórház Adatvédelmi Tisztviselőjének (DPO) feladatai:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint azok alkalmazottai részére az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
- ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos összes jogszabálynak való megfelelést, ideértve az auditokat, a figyelemfelkeltő tevékenységeket, valamint az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzését,
- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elkészítésében,
- tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- kapcsolattartó pontként működik azon érintettek számára, akik személyes adataik kezelésével és jogaik gyakorlásával kapcsolatban keresik meg,
- együttműködik az adatvédelmi hatóságokkal, és kapcsolattartó pontként működik a hatóságok felé az adatkezeléssel kapcsolatos ügyekben.
- adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan bejelentési kötelezettsége van a tudomására jutás pillanatában haladéktalanul, maximum 72 órán belül a Felügyeleti Hatóság (NAIH) felé
- intézkedési tervek végrehajtásának koordinálása és ellenőrzése
- javaslatot tesz az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazására.
- az adatvédelmi tevékenységgel kapcsolatos oktatásokat megszervezi és lefolytatja évente legalább egy alkalommal minden szervezeti egységben. Az új belépők oktatására havonta egy alkalommal, összevontan kerül sor.

1.3. A Kórház Belső Adatvédelmi Felelősének (BAF) feladatai:

A Kórházban az Informatikai csoport vezetője látja a belső adatvédelmi felelős feladatait (BAF), akinek a feladatai közé az alábbiak tartoznak:

- az osztályos adatvédelmi felelősök munkájának felügyelete, ellenőrzése
- adatvédelmi nyilvántartások vezetése kórházi szinten
- aktív részvétel adatvédelmi incidensek azonosításában és az intézkedési tervek végrehajtásában s DPO irányítása szerint
- hatályos jogszabályok, szakmai anyagok ismerete, folyamatos követése, szakmai önképzés, s a megszerzett információk alapján döntés előkészítés segítése
- különleges, az Adatvédelmi Szabályzatban nem meghatározott adatkezeléssel kapcsolatos igények felmérése, előkészítése az adatvédelmi tisztviselő (DPO) számára
- megszervezi és felügyeli az osztályos adatvédelmi felelősök (megbízottak) tevékenységét, oktatását
- az osztályos adatvédelmi felelősökkel együtt elvégzi az előzetes adatvédelmi hatásvizsgálatokat az adatvédelmi tisztviselő (DPO) szakmai irányítása mellett
- az osztályos adatvédelmi felelősökkel együtt elvégzi az elektronikus megfigyelőrendszerek érdekmérlegelési tesztjeit az adatvédelmi tisztviselő (DPO) szakmai irányítása mellett

- ellenőrzi az általános adatvédelmi rendeletnek, továbbá az adatkezelő, vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályzatoknak való megfelelést

1.4. Szervezeti egység szintű (osztályos) adatvédelmi felelős feladata:

A Kórházban a betegellátást végző egységekben adatvédelmi felelősök lettek kijelölve, akinek a feladatai közé az alábbiak tartoznak:

- **eseti tevékenységként** kell elvégezni: az új dolgozók betanítása, az egység vezetője által meghatározott jogosultságok nyilvántartása, új rendszerek bevezetése az Informatikai Biztonsági Szabályzatban előírt módon. Minden rendszerhez tartoznia kell a rendszer leírását tartalmazó kezelési dokumentációnak.
- **rendszeres tevékenységek:**
 - az osztály munkatársainak rendszeres adatvédelmi oktatása, az adatvédelmi szabályzat változásainak ismertetése és a konkrét végrehajtás feltételeinek biztosítása,
 - osztályos adatkezelés felügyelete, amely kiterjed az adatkezelők jogosultságának és tevékenységének rendszeres nyomon követésére, ellenőrzésére, az adattovábbítás szabályszerűségének ellenőrzésére, és a belső szabályozókban előírt egyéb adatvédelmi feladatok elvégzésére,
 - problémás adattovábbítási vagy adatfeldolgozási esetekben jelentést készítenek a közvetlen munkahelyi felettesnek, a belső adatvédelmi felelősnek és az adatvédelmi tisztviselőnek
 - adatvédelmi kérdésekben tájékoztatást adnak az adatkezelő munkatársainak,
 - a tapasztalatokról, nem megfelelésekről beszámolnak osztályértekezleten,
 - problémák esetében értesítik, és a megtett intézkedésről tájékoztatják a belső adatvédelmi felelőst,
 - minden év január 31-ig az előző évről összefoglaló írásbeli jelentést készítenek a belső adatvédelmi felelősnek.
- A Kórház dolgozóinak rendszeres, és a belépő dolgozóknak belépés előtt adatvédelmi oktatását a Kórház szervezeti egység szintű adatvédelmi felelősei végzik, a Kórház belső adatvédelmi felelőse által kidolgozott és aktualizált oktatási tematika alapján melynek megtörténtét feljegyzésben rögzíti. A részvételt a dolgozók aláírással igazolják. A részletes szabályokat „A betegellátás humánpolitikai feltételei” című eljárásrend tartalmazza.
- Az új belépő dolgozók adatvédelmi/adatkezelési oktatásáról szóló igazolást a személyi anyagot tartalmazó dossziében kell elhelyezni. A rendszeres oktatás igazoló feljegyzéseit az egységek minőségirányítási megbízottjai őrzik.

1.5. Az adatkezelési rendszer általános biztonsági előírásai a 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés a) pontja szerint az egészségügyi adatok védelmét biztosító hozzáférés szabályozása:

A Kórházban üzemelő klinikai programokkal csak az arra jogosult személy dolgozhat. Mivel a beteg személyi és ápolási adatai kiemelt védelmet élveznek, ezért biztosítani kell nem csak a programokkal dolgozó személyek azonosítását, de a számukra megengedett műveletek szabályozhatóságát is.

Új dolgozó felvételekor a Munkahelyi vezető írásban közli az Informatikai csoport megbízott munkatársával (Kórházi rendszergazda) a dolgozó nevét, beosztását, (orvos esetében - titulusát, orvosi pecsétszámát), munkakörét és a munkavégzés helyét.

A fenti adatok alapján a Kórházi rendszergazda előállítja a felhasználói belépési jogosultságokat és hozzáférési listát a megadott munkahelyekhez.

A medikai rendszerben tárolt adatok védelméért a Kórház adatvédelmi tisztviselője felelős. Betegdokumentációról kért másolatok nyilvántartása az erre kijelölt személy feladata.

A medikai rendszerbe való belépés csak saját felhasználónévvel és jelszóval lehetséges, mely tevékenység minden esetben visszaellenőrizhető és nyomon követhető. A medikai rendszerben

való jogosultságok szintjét az egyes foglalkoztatotti körök tekintetében jelen Szabályzat, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzat részletes előírásai tartalmazzák.

Az adatok pontosságáért az adatokat származtató és rögzítő munkatárs a felelős. Az adatok bevitelekor az egészségügyi dokumentáció vezetésére vonatkozó szakmai előírások és protokollok rendelkezéseit maradéktalan be kell tartani.

Az adatkezelési rendszer működési megbízhatósága tekintetében biztosítani szükséges, hogy az abba adatot rögzítők megfelelő ismeretekkel és munkafegyelemmel rendelkezzenek, a rendszer megfelelősége folyamatosan ellenőrizve legyen.

A számítástechnikai rendszert folyamatosan ellenőrizni és szükség szerint bővíteni kell. Az archív tárolás helyigényét, a rendezett tárolás feltételeit, a tűz – és fizikai megsemmisülés elleni védelem műszaki feltételeit biztosítani és karbantartani kell. Jogszabályváltozás, vagy egyéb ok miatt szükségessé váló módosítás esetén az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat módosítását, korszerűsítését, továbbá a karbantartást az adatvédelmi tisztviselő végzi.

Az egészségügyi dokumentáció osztályon való tárolása az illetéktelenek számára hozzáférhetetlen, az adatkezelő, illetve a betegellátó számára pedig hozzáférhető módon kell, hogy történjen. Archiválás esetén az adatkezelés folyamatának meg kell felelnie az Iratkezelési szabályzat előírásainak.

Minden munkatárs feladata az eltulajdonítás ellen az alábbi alapelvek betartása, illetve ezek elősegítése, továbbá az érintett munkatársak megfelelő tájékoztatása a jogszabályi háttérrel és a jelen szabályzatról. Az ellátás alatti, illetve azzal kapcsolatos dokumentációt követően a dokumentumot olyan helyen kell tartani, ahol az zárható és ilyen esetben be is zárt.

A beteg szállítása, más telephelyen vagy rendelőben történő vizsgálata során a dokumentumot személy szerint a vizsgálatért, vagy beavatkozásért felelős, vagy az átvételt intéző egészségügyi dolgozónak kell átadni, borítékban vagy dossziében. A beteggel kapcsolatos dokumentációk, adatok eltulajdonításának gyanúja esetén az adatvédelmi tisztviselőt kell értesíteni. Tényleges adat eltulajdonításakor jegyzőkönyvet kell felvenni és az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni kell az eseményről, a jegyzőkönyv egy példányának eljuttatása mellett.

1.6. Az adatkezelési rendszer biztonságának és kezelésének részletes szabályozása a 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés b) pontja szerint az egészségügyi adatok integritásának megóvásához szükséges szabályozása:

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés ba) pontja szerint az adatvédelmi felelős jogai és kötelezettségei:

Kórházunkban adatvédelmi tisztviselő (DPO), valamint belső adatvédelmi felelős (BAF) végez adatvédelmi felelősségi tevékenységet, akik jelen Szabályzat 1.2. és 1.3. pontjában meghatározott tevékenységüket közvetlenül a főigazgató irányítása alatt végzik.

Az egyes szervezeti egységekben az osztályos működési rend, gazdasági területen az ügyrend tartalmazza a szervezeti egységen belül az adatkezelésre jogosultak körét, az adatkezelés módját, adatok továbbítását és nyilvántartását.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés bb) pontja szerint az adatkezelési rendszer környezetének védelme:

A Kórház által kezelt adatok és dokumentumok kezelésének, megőrzésének és tárolásának rendjét a Kórház hatályos Iratkezelési Szabályzata határozza meg, függetlenül azok formátumától. A Kórházban az iratkezelés elektronizált vegyes iratkezelési rendszerben történik.

Az elektronikus iratkezelési szoftver hozzáférési jogosultságainak, az egyedi azonosítóknak, a helyettesítési jogoknak a kiosztásáról és jogszerűségéről az igazgatás-szervezési osztályvezető köteles gondoskodni az Informatikai csoport bevonásával.

A **munkavállalóknak** az adatok kezelésével, védelmével kapcsolatos feladat-, hatás- és jogköreit a munkaköri leírás tartalmazza.

A Kórház fokozott biztonsági fokozatba tartozik (betegadatok, személyes adatok és pénzügyi adatok kezelése), általános informatikai feldolgozást végez. A Kórház rendelkezik Informatikai Biztonsági Szabályzattal (IBSZ), mely alapvető célja, hogy az informatikai rendszer alkalmazása során biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, s megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát. Meghatározza az egyes folyamatok tekintetében az egyes szereplők kötelezettségeit, valamint az ellenőrzésre jogosultak körét. Intézetünk rendelkezik a 2013. évi L. törvény 13. §-ában meghatározott feladatok ellátására elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személlyel (IBF).

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés bc) pontja szerint az adatok sérülésének, illetve elvesztésének megelőzésére, a következmények felszámolására tervezett intézkedések:

Az egészségügyi dokumentációban az adatokat nem lehet törölni, a hibás adatok kijavítására is csak akképp kerülhet sor, hogy az eredetileg felvett adat is megmaradjon. Az egyes betegadatok kezelésével kapcsolatos részletes szabályokat jelen Szabályzat III. számú fejezete tartalmazza.

Az egészségügyi dokumentációt irattárba történő átadásakor tételesen /kórlap, lázlap, ápolási lap, dekurus, lelet stb./ és lapszám szerint kell átvenni, mely kiadás és betekintés esetén is változatlanul előírás, mely segítségével az adatok megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása megakadályozható.

Az eredeti egészségügyi dokumentáció Intézetben kívüli kiadása nem megengedett – ettől az ügyészségi kikérés esetén lehet kizárólag eltérni.

Hiányzó egészségügyi dokumentációról – ideértve az elvesztést, megsemmisülést – a főigazgatót, az orvosigazgatót, valamint a Kórház adatvédelmi tisztviselőt a hiány észlelését követően haladéktalanul írásban tájékoztatni kell.

Intézetből távozott beteg dokumentációját a távozás napján, különös méltánylást érdemlő, indokolt esetben legkésőbb a távozást követő 2 /két/ munkanapon belül le kell zárni az adatkezelési rendszer sérülése esetére.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés bd) az adatkezelési rendszer sérülése, illetve károsodása esetére tervezett intézkedések:

A Kórház rendelkezik a mindenkori technikai fejlettségnek megfelelő műszaki, szervezeti, programozási, jogi, ügyrendi intézkedések megtételéhez azon eszközökkel, amelyek a védelem tárgyának különböző veszélyforrásokból származó kárt okozó hatásokkal, szándékokkal szembeni megőését elősegítik, illetve biztosítják.

Az informatikai biztonsági feladatok elvégzése az Informatikai csoport felügyelete mellett zajlanak.

A gazdasági rendszerekben (CT, ORGWARE) csak az arra jogosult személy dolgozhat. A CT, ORGWARE programokhoz hozzáférési jog, kizárólag az adott terület vezetőjének előzetes engedélyével adható ki.

A Kórház belső adatállományaihoz, valamint a géppark távmenedzseléséhez külső hozzáférést csak VPN kapcsolaton és nagyon indokolt esetben, csak a Főigazgató külön tájékoztatása után az Informatikai csoportvezető engedélyével lehetséges, függetlenül a hozzáférés fizikai voltától (Internet, betárcsázás stb.).

A belső hálózat védelmét tűzfalrendszer használatával kell biztosítani; valamint az Internethez történő hozzáférés csak ezen a kapcsolaton keresztül valósulhat meg a belső hálózatot

használó számítógépek esetén; a programnak rendelkeznie kell a belülről kifelé és a kívülről befelé irányuló adatforgalom típusonkénti és felhasználónkénti szabályozásának tulajdonságával, valamint szét kell tudnia választani a belső és külső adatforgalmat.

A Kórház minden számítógépén vírusellenőrző program telepítve van, ugyanígy a szerverek és a tűzfalrendszer vírusellenőrző programmal van ellátva. A vírustámadások veszélyének minimalizálása érdekében a vírusvédelmi rendszer napi többszöri frissítése biztosítva van.

Az egyes felhasználók saját felhasználónévvel és jelszóval rendelkeznek, mely bizalmas kezelésére írásbeli nyilatkozattal vállalnak felelősséget.

A jelszavakat vagy a jelszófájlokat a hálózaton nyílt, olvasható formában továbbítani tilos. A felhasználói jelszó szerkezeti szabályaival (bonyolultság) szemben támasztott követelményeket minden esetben az határozza meg, hogy milyen a kiszolgálón tárolt adatok érzékenységi besorolása és ebből következően a kiszolgáló informatikai biztonsági osztályba sorolása.

A Kórház hálózatára számítógépet, illetve egyéb gyengeáramú berendezést kizárólag az Informatikai csoport munkatársai csatlakoztathatnak. A szabályzatnak megfelelően a nem használt végpontokat, illetve aktív eszköz portokat inaktív állapotba kell helyezni. Az egymástól jól elkülöníthető feladatokat ellátó gépeket külön hálózatba kell szervezni.

A számítógépes adatállományról naponta történik mentés. Az adatbázis szerverekről éjjel 1 és 3 óra között, elosztottan automatikus mentés történik külső adattárolóra. Az adattároló helye technikai és fizikai védelem alatt álló, önálló helyiség.

A számítógépes hálózatban minden olyan programnak megfelelően dokumentálnak kell lennie, mellyel a védett adat feldolgozása történik. A képernyős adatmegjelenítés titokvédelem szempontjából adattovábbító eszköznek minősül, ezért minősített adat feldolgozása során a helyiségben csak a betekintésre jogosult tartózkodhat.

A Kórházban biztosított az adatkezelési rendszerek tűzvédelmi szempontból történő védelme. Az adat tartalmú számítástechnikai berendezések intézetből történő kiszállítása csak főigazgatói engedéllyel lehetséges.

A különleges védelmet igénylő informatikai eszközök helyiségébe csak az arra jogosult, ellenőrzött belépési renddel léphet be (riasztó berendezés).

Az adatok védelmét a feldolgozás, adattovábbítás és tárolása során megfelelően biztosítani kell. A biztonsági okból előállított másolatú adathordozókat az eredetitől területileg távol kell tartani.

A megsérült, elveszett adatok visszaállítását és annak mértékét – a lehetőségek felmérésével, indoklásával és mérlegelésével – a vezetőkkel egyeztetve az adatvédelmi tisztviselő rendeli el írásban. Amennyiben a visszaállítás – reális módon – nem valósítható meg, arról az adatvédelmi tisztviselő írásos feljegyzést készít, melyet az iktatási rendszerben „Adatvédelem” iktatási jelzéssel tartanak nyilván. A visszaállításról – amennyiben az méltányos és megoldható -, a mulasztásért felelős köteles gondoskodni. A méltányosság és a személyes felelősség eldöntése az adatvédelmi tisztviselő hatáskörébe tartozik.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés be) pontja szerinti, az adatok eltulajdonítása elleni védekezés szabályai:

Minden foglalkoztatott kötelezettsége a Kórház által kiadott szabályzatok előírásainak betartása és betartatása.

Betegellátás során, valamint azt követően gondoskodni kell a dokumentáció folyamatosan ellenőrizhető elhelyezéséről. Amennyiben az ellátott átszállításra kerül más telephelyre, vagy intézménybe, a betegdokumentációt zárt borítékban vagy dossziében kell átadni – összhangban az Iratkezelési szabályzat előírásaival.

Amennyiben felmerül az adatok eltulajdonításának gyanúja, azonnal, de legkésőbb a következő munkanapon értesíteni kell a Belső Adatvédelmi Felelőst; tényleges eltulajdonítás esetén jegyzőkönyv felvételét követően, annak egy példányát el kell juttatni hozzá.

Az elektronikus medikai rendszerben rögzített adatokért a Kórház Informatikai csoport vezetője felelős.

1.7. A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés ca) pont szerint az adatkezelő azonosítása, az adatkezelési rendszerbe történő belépés, illetve kilépés:

A Kórház adatvédelmi tisztviselői, valamint az Informatikai csoport vezetője a mindenkori főigazgató megbízásából jogosult ellenőrizni a felhasználókat.

Az adatkezelési rendszerbe minden felhasználó csak és kizárólag felhasználónév és jelszó segítségével léphet be, mely minden esetben rögzíthető és visszakereshető.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés cb) pontja szerinti, az adatkörök csoportosítása adatkezelők szerint:

A Kórházban adatkezelést végzők körét, valamint az egyes adatkezelők által kezelt adatok körét és jogosultságait részletesen jelen Szabályzat III. számú fejezete tartalmazza.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés cc) pontja szerinti, az adatkezelők jogosultságának nyilvántartása:

Az egyes felhasználók saját felhasználónévvel és jelszóval rendelkeznek, mely bizalmas kezelésére írásbeli nyilatkozattal vállalnak felelősséget.

A jelszavakat vagy a jelszófájlokat a hálózaton nyílt, olvasható formában továbbítani tilos. A felhasználói jelszó szerkezeti szabályaival (bonyolultság) szemben támasztott követelményeket minden esetben az határozza meg, hogy milyen a kiszolgálón tárolt adatok érzékenységi besorolása és ebből következően a kiszolgáló informatikai biztonsági osztályba sorolása.

Új dolgozó felvételekor a Munkahelyi vezető írásban közli az Informatikai csoport megbízott munkatársával (Kórházi rendszergazda) a dolgozó nevét, beosztását, (orvos esetében - titulusát, orvosi pecsétszámát), munkakörét és a munkavégzés helyét.

A fenti adatok alapján a Kórházi rendszergazda előállítja a felhasználói belépési jogosultságokat és hozzáférési listát a megadott munkahelyekhez, melyekről nyilvántartást vezet.

1.8. A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés d) pontjában meghatározott, az egészségügyi dokumentációnak az adott adatkezelési rendszerben történő ellenőrizhetősége

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés da) pontja szerinti adatkezelési rendszer adminisztrálásának szabályozása:

A személyazonosító adatok felvétele a Betegfelvételi ablakban történik, melyre az ellátás során az ellátásban részt vevők – elsősorban az adminisztrátorok, kezelőorvos – jogosult és köteles. Amennyiben az egészségügyi dokumentációban szereplő adat hibás, utólagos javítására csak akképp kerülhet sor, hogy az eredetileg felvett adat is megállapítható legyen,

Az adatokról, s egyben a keletkezett dokumentációról másolat kérhető, melynek részletes szabályait a Kórház Térítési díj szabályzata tartalmazza.

Az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni az alábbiakat:

- az egyes vizsgálatokról készült leletek
- gyógykezelés és konzílium során keletkezett iratok
- ápolási dokumentáció

- képkalkuló diagnosztikai eljárások felvételeiről készült leletek

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés db) pontja alapján az adatok eredetének azonosíthatósága:

A személyazonosító adatok a medikai rendszerbe a betegfelvétel során kerülnek be, mely folyamat alapja a hatósági szervek alapján kiadott, személyazonosságot, illetve jogosultságot igazoló okmányok bemutatása.

A gyógykezelés során keletkezett adatok az ápolási és gyógyítási tevékenységben részt vevők által rögzített tények.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés dc) pontja szerint, az adatok pontosságának, valóságának mérése:

Személyes adatok csak és kizárólag hatósági igazolvány bemutatása alapján kerülhet be a rendszerbe. A felvett adatoknak hiteleseknek, pontosoknak, teljeseeknek és időszerűeknek kell lenniük; azok felvétele és kezelése tisztességes, törvényes, pontos, teljes és időszerű kell, hogy legyen.

A diagnózis és beavatkozás kódoknak az ellenőrzésére az ellátást végző orvos köteles, melyre az adatbevitellel egyidejűleg kell, hogy sor kerüljön, de legkésőbb az ellátott Intézetben történő távozásáig.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés dd) pontja szerint az adatkezelési rendszerből, illetve az abba irányuló adatforgalom szabályozása:

A Kórház által használt medikai rendszer elektronikus alapon rögzíti az ellátottról, valamint a vele kapcsolatban felvett adatokat.

Kórházunkban az azonosító adatok felvételét az adminisztrátorok és orvosírnokok végzik, míg az ellátásra és az egészségügyi adatokat az ellátást végző orvosok.

Az egyes adatok adatkezelési rendszerbe történő bekerülése, illetve az adatkezelési rendszerből történő továbbításának részletes szabályait jelen Szabályzat további fejezetei, dokumentáció másolatának kikérése esetében pedig a Kórház Térítési díj szabályzata tartalmazza.

1.9. A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés e) pontja szerinti, az adatkezelési rendszer működési műszaki megbízhatósága:

A Kórházban működtetett számítástechnikai rendszert folyamatosan ellenőrizni és szükség szerint bővíteni kell. A rendszer működési műszaki megbízhatóságának alapja a működéssel kapcsolatos visszajelzések és problémák hatékony kezelése, melyért az mindenkorai főigazgató a felelős.

1.10. A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés f) pontja az adatkezelési rendszer fenntartásának műszaki szabályozása, A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés fa) az adatkezelési rendszer karbantartásának szabályozása,

Az archívum szükséges helyigényét, valamint a keletkezett dokumentumok tűz-, víz- és egyéb fizikai megsemmisülés elleni védelmét műszaki feltételekkel is biztosítani kell – összhangban az Iratkezelési szabályzat előírásaival.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés fb) szerinti, az adatkezelési rendszer dokumentálására vonatkozó előírások szabályozása:

Jelen Szabályzat egyben A Kórház adatkezelési rendszerének szabályozása, mely összhangban a külső és belső kapcsolódó szabályozási előírásokkal, teljességében szabályozza az adatkezelés rendszerét.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés fc) pont szerinti, az adatkezelési rendszer megváltoztatásának szabályai, átmeneti rendelkezések a műszaki változtatás és fejlesztés időszakára:

Jelen Szabályzat a kiadás időpontjában megvalósuló adatkezelési rendszer működését tartalmazza, melynek folyamatos fejlesztése, módosítása, javítása, valamint a változó jogszabályi környezetnek való megfeleltetése az Adatvédelmi tisztviselő feladata.

Mindaddig jelen Szabályzat előírásait kell irányadónak tekinteni a gyakorlati tevékenység során, ameddig annak kihirdetett módosítására sor nem kerül.

1.11. A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés g) pont szerinti, az adatkezelőkre vonatkozó szabályok:

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés ga) pont szerinti, az adatkezelők munkavégzésre irányuló jogviszonyával összefüggő adatvédelmi vonatkozású kérdések szabályozása,

Az adatkezelők tekintetében attól függően, hogy milyen adatkezelési tevékenységet végeznek, tevékenységüket jelen Szabályzat további fejezeteiben meghatározottak szerint végzik.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés gb) pont szerinti, az adatot kezelő és az adatkezelési rendszert fenntartó, illetve fejlesztő feladatkörök elválasztása,

Amennyiben a kórlapok kódolása, adatfeldolgozás, dokumentumok archiválását megvalósító feladatokban a feldolgozást és a fejlesztést végző feladatkörök elválasztásra kerülnek, annak tényét dokumentálni szükséges.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés gc) pont szerinti, az adatvédelmi képzés szabályozása

A Kórházban folyamatosan biztosítva van az adatkezelők képzése, továbbképzése és konzultációs lehetősége.

Jelen Szabályzat hatályba lépését követően minden évben legalább egy alkalommal sor kerül adatvédelmi továbbképzésre.

A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés gd) pont szerinti, az adatvédelmi jelentési kötelezettség szabályozása

A Kórház minden osztályos adatvédelmi felelőse köteles minden héten pénteken 12 óráig az adatvedelem@mavkorhaz-szolnok.hu e-mail címre elektronikus levél útján, a **3. számú mellékletben** szereplő tartalommal jelentést küldeni az aktuális hétre vonatkozó incidensekről, valamint azok elkerüléséről.

A jelentésekről a Kórház Belső Adatvédelmi Felelőse a **4. számú mellékletben** található nyilvántartást vezet, melyet 5 évig meg kell őrizni.

Amennyiben adatvédelmi incidens történt az osztályos adatvédelmi felelős köteles azt azonnal, de legkésőbb a következő munkanapon mind írásban, mind szóban jelezni a Belső Adatvédelmi Felelős felé, aki köteles haladéktalanul megkezdeni az incidens körülményeinek feltárását az Osztályos Adatvédelmi Felelős és az érintettek segítségével, valamint tájékoztatni az Adatvédelmi Tisztviselőt.

Az Adatvédelmi Tisztviselő feladatára részletes szabályokat jelen Szabályzat II.1.2. pontjában meghatározottak tartalmazznak részletes előírásokat.

- 1.12. A 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet 3. §. (2) bekezdés h) pontja szerinti, az egészségügyi dokumentáció, illetve a zárójelentés tárolásának, megsemmisítésének, archiválásának rendje.

A Kórház tevékenységének gyakorlása során felvett adatokat nyilván kell tartani. A nyilvántartás eszköze lehet minden olyan eszköz, vagy módszer, amely biztosítja az adatok megfelelő védelmét.

A Kórház tevékenysége során keletkező dokumentáció, egészségügyi dokumentáció, valamint zárójelentés tárolásának, megsemmisítésének és archiválásának részletes szabályait az Iratkezelési szabályzatban határozta meg.

2. Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása

- 2.1. Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak. Kizárólag olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 2.2. A Kórház adatkezelői tevékenységét a jelen Szabályzatban foglalt okokból végzi. A Kórház mindenkorai főigazgatója határozza meg a Kórház dolgozóinak adatkezeléssel kapcsolatos feladatait, tevékenységük célja, hogy törvényes és tisztességes módon, az adatkezelés minden szakaszában biztosítsák az adatok pontosságát, gondoskodjanak az érintett személyes adatainak védelméről jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, törlés vagy megsemmisülés esetén.
- 2.3. A Kórház az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**).
- 2.4. A személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (**célhoz kötöttség**).
- 2.5. Az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (**adattakarékosság**).
- 2.6. Pontosan és naprakészen kezeli az adatokat (**pontosság**).
- 2.7. Az adatok tárolását olyan formában végzi, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (**korlátozott tárolhatóság**).
- 2.8. A megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (**integritás és bizalmas jelleg**).
- 2.9. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
- 2.10. A Kórház az adatkezelés során fizikai (**zárható szerkény, valamint zárható irattár**), eljárási – logikai (elektronikus adatok kezelése során felhasználnév és jelszó, jogosultsági rendszerek, tűzfal és vírusvédelmi rendszerek), valamint adminisztratív adatvédelmi rendszereket alkalmaz.

III. Az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó adatkezelés

1. Az egészségügyi ellátás során kezelt személyes adatok

- 1.1. A Kórház jogszabályon és alapító okiratának rendelkezésein alapuló, területi ellátási kötelezettségéből fakadó egészségügyi szolgáltatás, azaz járó- és fekvőbeteg ellátás, valamint az ellátásnak az egészségbiztosító/finanszírozó részére történő jelentése.
- 1.2. A Szabályzat célja a Kórház közfeladatainak ellátása, működése során kezelt valamennyi védett személyes adat, illetve szenzitív adat védelme kiemelten a betegellátás folyamataiban, a humánerőforrás gazdálkodás, a gazdasági tevékenység, a finanszírozási folyamatok és az iratkezelés során. A Kórház által az egészségügyi ellátás igénybevételével kapcsolatban kezelt adatokról szóló általános tájékoztatást jelen Szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

- 1.3. A Kórház tevékenységének adatkezelése törvényi felhatalmazáson, ráutaló magatartással az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében az érintettek e hozzájárulásukat az adatkezelés bármely szakában visszavonhatják. Bizonyos esetekben a megadott adatok egy körének kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé.
- 1.4. A Kórházban végzett adatkezelés célja az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is, az érintett egészségi állapotának nyomon követése, a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele, valamint a betegjogok érvényesítése. A Kórház tevékenysége során a személyes adatokat kizárólag azért kezeli, mert
- a törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és ahhoz az érintett vagy törvényes képviselője kifejezett hozzájárulását adta,
 - az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos [GDPR rendelet 9. cikk],
 - az adatkezelés közérdekű [GDPR rendelet 6. cikk].
- 1.5. Különleges személyes adat (egészségügyi adat) kezelésére abban az esetben kerül sor, ha az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos.
- 1.6. Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének elsődleges célja [Eüak. 4.§ (1) bek.]
- az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
 - a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
 - az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
 - a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
 - a betegjogok érvényesítése.
- 1.7. Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésének további célja lehet [Eüak. 4.§ (2) bek.]:
- egészségügyi szakemberképzés,
 - orvosszakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése,
 - statisztikai vizsgálat,
 - hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás,
 - az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,
 - a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi egészségkárosodási ellátás megállapítása,
 - az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelkezésére és nyújtására, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése és a kifizetett ellátások visszafizetése, megtérítése érdekében,
 - bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés,
 - a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében,
 - közigazgatási hatósági eljárás,
 - szabálysértési eljárás,
 - ügyészségi eljárás,
 - bírósági eljárás,
 - az érintettnek nem egészségügyi intézetben történő elhelyezése, gondozása,
 - a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati vagy állami szolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik,

- közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása,
 - a katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása,
 - munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés,
 - az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében,
 - a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések – ideértve a fokozott expozíciós eseteket is – kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtétele,
 - az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás,
 - eredményesség alapú támogatásban részesülő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eredményességének, támogatásának megállapítása, és ezen gyógyszerekkel kezelt kórképek finanszírozási eljárásrendjének alkotása,
 - betegút szervezés,
 - az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése,
 - az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése,
 - az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében,
 - az Európai Unión belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése, valamint
 - a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény által előírt feladatok elvégzése.
- 1.8. Az egészségügyi ellátásban részesülő személyek személyes és egészségügyi adatainak rögzítése, módosítása, tárolása, továbbítása, mely műveletek során az alábbi személyek vehetnek részt:
- Információs és Ügyfélszolgálati iroda és az Sürgősségi Betegfogadó Hely munkatársai (az ellátást igénybe vevők és kísérőik személyes adatainak rögzítése, egészségbiztosítás ellenőrzése)
 - egészségügyi ellátásban részt vevő szervezeti egységek munkatársai az egészségügyi ellátással kapcsolatos tevékenységeik ellátása során
 - ellenőrzés, kivizsgálás esetében a Kórház vezetői, az adatvédelmi felelős, jogtanácsos felügyeleti feladataik ellátása során
 - A Kórház finanszírozással kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársai az egészségbiztosító és egészségügyi ellátást végző szervek felé történő adattovábbítás során
 - irattár, Informatikai csoport és Kontrolling csoport: a dokumentáció tárolás, valamint a szervezeti működést segítő rendszerek működtetése során
 - Informatikai csoport és Kontrolling csoport: az egészségbiztosító és az egészségügyi ellátást felügyelő szervek részére történő adatszolgáltatás keretében;
 - Irattár: papír alapú egészségügyi dokumentumok tárolásának ügyintézése
 - Informatikai csoport munkatársai: az egészségügyi ellátást biztosító szervezeti egységek működtetését támogató informatikai rendszerek, szoftverek és eszközök felügyelete és működtetése keretében.
- 1.9. Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. Ettől eltérően a képkalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni [Eüak. 30.§].
- 1.10. A fentebb nem érintett adatokat az érintett törlési kérelmének beérkezését követő 25 napon belül kell törölni.

2. A Kórház által kezelt egészségügyi adatok

Az adatkezelés során különbséget lehet tenni aszerint, hogy az adott adat kezelése mely jogalapon történik. Ennek megfelelően beszélhetünk:

2.1. az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

Az élet elleni vagy testi veszéllyel járó állapotok esetén.

2.2. jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelésről:

A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

2.3. az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelésről:

Amennyiben a Kórház hozzájáruláson alapuló adatkezelést kíván végezni, személyes adatai kezeléséhez az érintett hozzájárulását kell kérni.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, akkor a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR-t, kötelező erővel nem bír.

A Kórház nem kötheti a teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a feladatainak teljesítéséhez.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

2.4. jogos érdekről:

A Kórház az érintett adatainak kezelését jogos érdekből is végezheti.

2.4.1. Betegelőjegyzés céljából történő adatkezelés

A betegek ellátása során a Kórház törekszik arra, hogy minél időtakarékosabban és a betegek egyéb elfoglaltságait is figyelembe véve, a Kórházban történő lehető legrövidebb várakozási idő biztosításával történjen a betegellátás. Ennek érdekében a szakrendelésre biztosított előzetes időpontegyeztetés során az alábbi adatkezelés történik.

Adatkezelés célja	a beteg számára ellátási időpont rögzítése a hatékony és időben behatárolható ellátás megvalósítására
Adatok forrása	érintett
Kezelt adatok köre	<ul style="list-style-type: none">• előjegyzett neve,• TAJ száma,• érintett szakrendelés,• időpont,• telefonszám
Az adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none">• GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása;• GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	<ul style="list-style-type: none"> • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel. • Eüak. 4. § (1) bek. a) pontja, 12.§, 13. § • Ebtv. 20.§ (1) bekezdés
Az adatkezelésben részt vevők köre, adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • előjegyzést végző adminisztratív munkatársak; • szakrendelést végző orvos, • egészségügyi szakdolgozó, • megkeresést intéző munkatársak • Titkárság • Kórház főigazgatója • informatikai csoport • kontrolling csoport • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő,
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adattovábbítás	panasz kivizsgálás esetén a vizsgálatban részt vevők felé, egyebekben nincs adattovábbítás irattárnak
Adatok tárolásának módja	papír alapon és elektronikus rendszerben
Adattárolás időtartama	az előjegyzés időpontjáig

2.4.2. Gyógykezelés, járóbeteg ellátás céljából történő adatkezelés

A gyógykezelés megkezdésének elengedhetetlen része az ellátást igénybe vevő adatainak a felvétele, annak eldöntésére, hogy mely vizsgálatok válnak még szükségessé a végleges diagnózis felállításához, a megfelelő és indokolt gyógykezelés meghatározásához és nyújtásához.

Adatkezelés célja	az ellátást igénybe vevő azonosítása, kapcsolattartási adatok felvétele, a gyógyító-megelőző tevékenység hatékony ellátásának elősegítése; valamint az ellátás finanszírozásának elősegítése
Adatok forrása	érintett
Kezelt adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • természetes személy azonosító adatok (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve) • TAJ szám • lakcím, vagy tartózkodási helye • állampolgársága (külföldi állampolgár esetén útlevélszám) • törvényes képviselő neve és elérhetősége (ha van) • ellátást igénybevevő által kapcsolattartásra írásban megjelölt hozzátartozó neve és elérhetőségi adatai • elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail cím) • beutaló azonosító adatai, tartalma, felhasználhatóságára vonatkozó adatok • beutaló továbbítására, módosítására, visszavonására vonatkozó adatok • beutaló felhasználásának adatai • előzetes vizsgálatok eredményei • érintett egészségi állapotára vonatkozó tájékoztatásai, panaszai • gyermekkorú, korlátozottan cselekvőképes, valamint cselekvőképtelen nagykorú törvényes képviselőjének a neve és elérhetősége; 16 éven felüli kiskorú által megjelölt képviselő neve

Kiadás: 2.

Oldalszám:

22/77

Jóváhagyás és hatálybalépés dátuma: 2023.05. 04.

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	<ul style="list-style-type: none"> és elérhetősége • igénybevett szolgáltatás OENO megjelöléssel • finanszírozási összeg • térítési díj mértéke • ellátás ideje, ellátásban részt vevő orvos neve és pecsétszáma • ellátás és továbbutalás adatai • ellátási szám / naplósám
Az adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> • GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 6. cikk (1) d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel • Eütv. 16. §, 136. §. • Eüak. 3. § a)-c) pontok, 7. §, 12.§, 13. § • Ebtv. 18. § (9) bekezdés, 18/A. § (3) bekezdés • jogos érdek
Az adatkezelésben részt vevők köre, adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • szakrendelést végző orvos, • egészségügyi szakdolgozó, • Kórház főigazgatója, • informatikai csoport • kontrolling csoport • Titkárság, • adatvédelmi felelős, • pénzügyi és számviteli csoport (nem biztosított ellátása esetén) • adatvédelmi tisztviselő, • panasz esetén a panasz kivizsgálásában részt vevők
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adattovábbítás	NEAK, EESZT, biztosító, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; valamint jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal (pl statisztikai adatszolgáltatás, kötelező adatszolgáltatás), irattárnak Nem biztosított esetén, ha a teljesítés elmarad, végrehajtó felé Nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak.
Adatok tárolásának módja	papír alapon és elektronikus rendszerben
Adattárolás időtartama	az ellátás időpontjától számított 30 évig kell megőrizni; zárójelentést 50 évig [Eüak. 30. § (1) bek.] további vizsgálat kérés esetén a beutaló nyilvántartás felhasználástól számított 5 év [Eüak. 18/A. § (4) bekezdés]

2.4.3. Beutalás, további vizsgálat kérés céljából történő adatkezelés

A járó egészségügyi szakellátás igénybevételéhez beutaló szükséges [Ebtv. 18. § (1) bek.], mely alól kivételt képeznek a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Kormányrendelet 2. §-ában meghatározott szakellátások.

Adatkezelés célja	az érintett egészségi állapotának teljes körű tisztázása végett a szükséges, más szakterületet érintő vizsgálatok elrendelése
Adatok forrása	érintett
Kiadás: 2.	Oldalszám: 23/77
Jóváhagyás és hatálybalépés dátuma: 2023.05. 04.	

<p align="center">Kezelt adatok köre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • természetes személy személyazonosító adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve) • a beutaló orvos és munkahelyének azonosítására szolgáló adatot, megnevezését, kódját, • a biztosított nevét, TAJ száma, • a vizsgálatra vagy gyógykezelésre felkért szolgáltató nevét, kórházi azonosító kódját, • a beutaló orvos által végzett ellátást azonosító naplósorszámot, a beteg rövid kórelőzményét, • a beutaló diagnózis szöveges leírását, kódját, konzíliumi beutaló esetén a konkrét kérdést, • annak megjelölését, hogy a beutalt biztosított tekintetében rendelkezik-e az adott szakellátás tekintetében az egészségügyi szolgáltató területi ellátási kötelezettséggel, • a beutaló kiállításának dátumát, • az időpontot, ha az későbbre esik a beutaló kiállításától számított 90. napnál, • az Ebtv. 20. § (4) bekezdése szerinti esetben a beutalónak - a kötelező tartalmi elemein túl - tartalmaznia kell <ul style="list-style-type: none"> ○ azt a tényt, hogy a beutaló orvos a biztosítottat a keresőképtelenségével összefüggő betegsége miatt soron kívül utalja be, ○ azt, hogy a biztosított keresőképtelensége ugyanazon betegségből adódóan folyamatosan hány napja áll fenn, valamint ○ a biztosított táppénzes naplósorszámát. <p>Amennyiben a beutaló továbbítására az EESZT rendszeren keresztül kerül sor, nyilván kell tartani:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a beutaló azonosító adatait, tartalmát és a beutaló felhasználhatóságára vonatkozó információkat, • a beutaló továbbítására, módosítására és visszavonására vonatkozó adatokat, valamint • a beutaló felhasználására vonatkozó adatokat
<p align="center">Az adatkezelés jogalapja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 6. cikk (1) d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel • Ebtv. 3/a. § (10) bekezdés • Eütv. 136. §. • Eüak. 12. §, 18/A §. (3) bekezdés
<p align="center">Az adatkezelésben részt vevők köre, adatokat megismerheti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • előjegyzést végző adminisztratív munkatársak; • szakrendelést végző orvos, • egészségügyi szakdolgozó, • Kórház főigazgatója, • informatikai csoport • kontrolling csoport • Titkárság, • pénzügyi és számviteli csoport (nem biztosított esetén)

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	<ul style="list-style-type: none"> • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő,
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adattovábbítás	NEAK, EESZT, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; valamint jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal (pl. statisztikai adatszolgáltatás, kötelező adatszolgáltatás, stb.) irattárnak
Adatok tárolásának módja	papír alapon és elektronikus rendszerben
Adattárolás időtartama	a beutaló felhasználását követően 5 évig [Eüak. 18/A. § (4) bekezdés]

2.4.4. Törzsadat nyilvántartás céljából történő adatkezelés

A Kórházban a betegfelvétel részben az előjegyzési rendszeren, részben azonnali felvételen keresztül történik. Az előjegyzés, valamint a bejelentkezés során a medikai rendszerekben kerülnek rögzítésre a beteg személyes adatai.

Az egészségügyi dokumentáció vezetése, és a beteg egészségügyi adatainak rögzítése a kezelőorvos kötelezettsége, mely a medikai rendszerben történik. Azonban ezen kötelezettsége nem zárja ki az adatrögzítés során orvosírnok, vagy egészségügyi szakdolgozó igénybevétele.

A beteg a járóbeteg-ellátás befejezését követően az egészségügyi dokumentáció (vizsgálati lelet, ambuláns lap, beutaló, zárójelentés, recept) egy példányát átveszi.

A Kórház az általa ellátott személyek tekintetében törzsadat nyilvántartást vezet, melynek célja az alapvető információk rendszerben történő eltárolása annak érdekében, hogy a kezelési előzmények, vizsgálati eredmények és az ellátást igénybe vevő nyilatkozatai visszakereshetők legyenek. A törzsadatok nyilvántartását köteles a Kórház az EESZT rendszerében vezetni [Eüak. 35/G.§].

Adatkezelés célja	az érintett egészségi állapotának teljes körű tisztázása végett a szükséges, más szakterületet érintő vizsgálatok nyilvántartása, betegelőzményi adatok egységes helyen tartása
Adatok forrása	érintett
Kezelt adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • érintett neve, születési neve • nem • születési hely, idő • anyja neve • TAJ száma • állandó lakhely • megbetegedései • állandóan szedett gyógyszerei • jelentkezések ideje • gyógyszerallergiára vonatkozó adatok • betegregisztráció adatai • törvényes képviselő adatai • a kórelőzmény, a kórtörténet; • a vizsgálati eredmény; • a diagnózist és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredmények, a vizsgálatok elvégzésének időpontja; • az ellátást indokoló betegség megnevezése, a kialakulásának alapjául szolgáló betegség, a kísérőbetegségek és szövődmények; • egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők megnevezése; • A Kórházban készült diagnosztikai/képalkotó vizsgálatok eredményei/felvételei • az elvégzett beavatkozások ideje és azok eredménye;

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	<ul style="list-style-type: none"> • a gyógyszeres és egyéb terápia, annak eredménye; • a beteg gyógyszer-túlérzékenységére vonatkozó adatok; • a betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalma; • a beteg önrendelkezéshez való joga alapján szükséges a beteg beleegyezése az egészségügyi ellátáshoz, ezen beleegyező nyilatkozat jogszabály; • a beteg az Eü. tv.-ben foglalt feltételekkel visszautasíthatja az egészségügyi ellátást, ezen visszautasítás ténye, valamint időpontja; • minden olyan egyéb adat és tény, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet.
Az adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> • GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 6. cikk (1) d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel • Eütv. 136. §. • Eüak. 4.§, 7. §, 12.§, 28. §, 35/G. § • 36/2016. (XII.21.) EMMI rendelet 13. §, 2. számú melléklet
Az adatkezelésben részt vevők köre, adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • adminisztratív munkatársak • ellátást végző orvos • ellátást végző egészségügyi szakdolgozó, • megkereséssel foglalkozó munkatársak • Kórház főigazgatója • informatikai csoport • kontrolling csoport • Titkárság • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	belső adatvédelmi felelős
Adattovábbítás	NEAK, EESZT, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; valamint jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal (pl. statisztikai adatszolgáltatás, kötelező adatszolgáltatás, stb.) Nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak.
Adatok tárolásának módja	papír alapon és elektronikus rendszerben
Adattárolás időtartama	az ellátási lehetőség záró időpontjától számított 30 évig kell megőrizni; zárójelentést 50 évig [Eüak. 30. § (1) bek.] további vizsgálat kérés esetén a beutaló nyilvántartás felhasználástól számított 5 év [Eüak. 18/A. § (4) bekezdés] Képződiagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni [Eüak. 30.§ (2) bekezdés]

2.4.5. Diagnosztikai tevékenység céljából végzett adatkezelés

Az ellátások kizárólag beutalóval vehetők igénybe. Azon laboratóriumi vizsgálatok megismétlése, amelyekre az Egészségbiztosítási Alap terhére finanszírozható járóbeteg-szakellátási tevékenységek meghatározásáról, az igénybevétel során alkalmazandó elszámolhatósági feltételekről és szabályokról, valamint a teljesítmények elszámolásáról szóló miniszteri rendeleti szabály rendelkezéseket tartalmaz, az abban előírt gyakorisággal kezdeményezhető, kivéve, ha az ettől való eltérést a biztosított egészségi állapota indokolja [217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 3. §].

A kórbonctani és szövettani, valamint a CT/MR vizsgálatokat, továbbá a laborvizsgálatok egy részét a Kórház, szerződések keretében másik egészségügyi szolgáltatókkal végezteti.

Adatkezelés célja	a megfelelő diagnózis és kezelési terv felállításához szükséges diagnosztikai tevékenység elvégzése, a vizsgálatok pontos meghatározása a kockázatok tudatában
Adatok forrása	érintett, valamint a vizsgálatot elrendelő szakorvos
Kezelt adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • érintett neve, születési neve • nem • születési hely, idő • anyja neve • TAJ száma • állandó lakhely, • diagnosztikai vizsgálatot elrendelő érintett szakrendelés, szakorvos adatai, • a vizsgálat indikációja • vizsgálat adatai és eredménye • törvényes képviselő vagy az érintett beleegyezése • időpont, • telefonszám
Az adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> • GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 6. cikk (1) d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel • Eütv. 136. §. • Eüak. 4.§, 7. §, 12. §, 13. §, 30. §, 35/K. §
Az adatkezelésben részt vevők köre, adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • előjegyzést végző adminisztratív munkatársak; • kezelőorvos, • rendelést végző egészségügyi szakdolgozó, • képpalkotó diagnosztikai vizsgálatot végző szakorvos és a vizsgálat során részt vevő egészségügyi szakdolgozó • Kórház főigazgatója, • informatikai csoport • kontrolling csoport, • Titkárság munkatársai, • pénzügyi és számviteli csoport (nem biztosított esetén), • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő,
Adatkezelési tájékoztatásért	osztályos adatvédelmi felelős

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

felelős	
Adattovábbítás	vizsgálatot kérő szakorvos, NEAK, EESZT, biztosító, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; valamint jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal (pl.: statisztikai adatszolgáltatás, kötelező adatszolgáltatás stb.) Nem biztosított fekvőbeteg-ellátása esetén, amennyiben nem történik kifizetés, a végrehajtó felé Nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak
Adatok tárolásának módja	papír alapon és adathordozón és elektronikus rendszerben
Adattárolás időtartama	Képkalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni [Eüak. 30.§ (2) bekezdés]

2.4.6. Hozzájáruló nyilatkozatok, törvényes képviselők és harmadik személyek adatainak kezelése

Az érintett a személyes adatkezeléshez történő önkéntes hozzájárulását – megfelelő tájékoztatást követően - írásbeli nyilatkozat keretében adja meg a személyes adatainak megszerzésének időpontjában, amely nyilatkozatokat Kórházunk nyilvántartja.

Abban az esetben, ha az érintett önként fordul az egészségügyi ellátó hálózathoz, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását - ellenkező nyilatkozat hiányában - megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell [Eüak. 12. § (2) bekezdés].

Sürgős szükség, valamint a beteg belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell [Eüak. 12. § (3) bekezdés, Eütv. 17. §].

A gyerekek személyes adatainak kezeléséhez szükséges az érintett, illetve törvényes képviselőjének felhatalmazása

- 16 év alatti gyermek esetében a törvényes képviselő,
- 16 év fölött pedig már a gyermek is jogosult a hozzájárulás megadására [Eütv. 16.§ (1) bekezdés].

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult – Kórházunknak azonban nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania.

Adatkezelés célja	az egészségügyi ellátás igénybevétele és az azzal kapcsolatos adatkezelés minden esetben az érintett beleegyezésén alapul, melyek nyilvántartása jogszabályi kötelezettsége a Kórháznak
Adatok forrása	érintett, törvényes képviselő, megnevezett képviselő
Kezelt adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • érintett természetes személy adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve) • TAJ száma, • törvényes képviselő neve és elérhetőségi adatai • képviselő jellege
Az adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> • GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 6. cikk (1) d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	<p>ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eüak. 7.§, 12. §, 136. §. • Eütv. 16. § (1) – (2) bekezdés
Az adatkezelésben részt vevők köre, adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • rendelést végző orvos, • rendelést végző egészségügyi szakdolgozó, • Kórház főigazgatója, • informatikai csoport • kontrolling csoport, • Titkárság munkatársai, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő,
Adatvédelmi tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adattovábbítás	EESZT, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; valamint jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal Nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak
Adatok tárolásának módja	papír alapon és elektronikus rendszerben
Adattárolás időtartama	az ellátási lehetőség záró időpontjától számított 30 évig kell megőrizni; amennyiben az adat a zárójelentésben is szerepel, annak megőrzési idejéig, azaz 50 évig [Eüak. 30. § (1) bek.]

2.4.7. Gyógyszerrendelés céljából történő adatkezelés

Az egészségügyi ellátás része a gyógyszerellátás, amelynek célja biztosítani a gyógyító és megelőző tevékenységhez a gyógyszerek hivatalos jegyzékében szereplő megfelelő minőségű, biztonságos, hatásos és költséghatékony gyógyszereket [Eütv. 102.§].

A betegellátás során az egészségügyi ellátást igénybe vevők számára az elrendelés alkalmával – függetlenül attól, hogy folyamatos vagy alkalmoszerű gyógyszerrendelés válik szükségessé –, az alábbi adatok kezelése történik:

Adatkezelés célja	a gyógykezelés során szükséges gyógyszerek és gyógyászati kiegészítő termékek elrendelése, hatóanyag típusuk, mennyiségük, formájuk és a szükséges adagolásuk meghatározása, a rendelkezésre álló támogatások megjelölése
Adatok forrása	érintett
Kezelt adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • érintett neve, lakcíme, születési ideje • TAJ száma, • betegség BNO kódja, • közgyógyellátási igazolvány száma (ha van), • beteg diagnózisa, • rendelt gyógyszer mennyisége, hatóanyag tartalma, formája, • elrendelő orvos neve, • rendelő címe, telefonszáma, • engedély száma, • rendelés kelte, • elrendelő orvos aláírása és pecsétje
Az adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> • GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	<p>ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eüak. 14/A.§ (1) bek., • 44/2004. ESzCsM rendelet 7. § (3) bek.
Az adatkezelésben részt vevők köre, adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • kezelést végző szakorvos • a rendelésen részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosnők, • Kórház főigazgatója, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő
Adatvédelmi tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adattovábbítás	<ul style="list-style-type: none"> • gyógyszerár felé (érintetten keresztül, vagy az elektronikus rendszerben) • hatósági eljárás esetén a hatóságok, illetve bírósági szervek felé
Adatok tárolásának módja	elektronikus rendszerben
Adattárolás időtartama	a kiadástól számított 5 év [Eüak. 30.§ (7) pont]

2.4.8. Fekvőbeteg szakellátás céljából történő adatkezelés

A gyógykezelés megkezdésének elengedhetetlen része az ellátást igénybe vevő adatainak a felvétele, annak eldöntésére, hogy mely vizsgálatok válnak még szükségessé a végleges diagnózis felállításához, a megfelelő és indokolt gyógykezelés meghatározásához és nyújtásához.

Adatkezelés célja	a fekvőbeteg ellátás megkezdése, kórelőzményeknek megismerése és a jogszabályi előírásoknak való elégtétel
Adatok forrása	érintett
Kezelt adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • ellátott személy azonosító típusa és értéke (TAJ), • természetes személy személyazonosító adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve) • nem biztosított esetén: nyilatkozat és okmányok másolata, • amennyiben mentővel történik a beszállítás, a beszállító mentő rendszáma • beutaló vagy beutalást megalapozó ellátás adatai (a felvétel jellege), • beutaló orvos azonosítója, beutaló orvos munkahelye, finanszírozás típusa, finanszírozási törzsszám, • beutaló / iránydiagnózis, az ellátást végző Kórházi osztály finanszírozási szerződés szerinti kódja, • a beteg kezelőorvosának azonosítója, az ellátásának az ellátó informatikai rendszerében létrehozott egyedi azonosítója, • hozzátartozó/kapcsolattartó neve és elérhetőségei, • tájékoztatásból kitiltottak adatai, • egészségi állapotára, beavatkozásokra, állapotváltozásra vonatkozó adatok, • kórelőzményi adatok, • beavatkozás hozzájárulási nyilatkozat, • megállapított diagnózis,
Az adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> • GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 6. cikk (1) d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása,

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	<p>egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eütv. 11. § b), 25. §, 137. §, 219. §, 136. §. • Eüak. 4.§, 5. §, 6. §., 7. §, 12. §, 13. §, 35/K. §; • Ebtv. 14. §, 31. § (9).
Az adatkezelésben részt vevők köre, adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • kezelést végző szakorvos, • a rendelésen részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosírnok, • osztályvezető főorvos • team tagjai (ha konzílium van) • informatikai csoport • kontrolling csoport, • Titkárság, • pénzügyi és számviteli csoport • Kórház főigazgatója, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő
Adatvédelmi tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adattovábbítás	<p>NEAK, EESZT, biztosító, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal</p> <p>Nem biztosított beteg nem teljesítése esetén végrehajtó felé nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak</p>
Adatok tárolásának módja	elektronikus rendszerben, papír alapú dokumentációban
Adattárolás időtartama	<p>Képkalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig, amennyiben az adat a zárójelentésben is szerepel, annak megőrzési idejéig, azaz 50 évig [Eüak. 30. § (1) bek.]</p>

2.4.9.Fekvőbeteg szakellátás befejezése céljából történő adatkezelés

Az egészségügyi ellátás befejezését követően a beteget el kell látni zárójelentéssel, mellyel kapcsolatban az alábbi adatkezelés történik.

Adatkezelés célja	a beteg egészségügyi ellátásával kapcsolatban az ellátás befejezésével zárójelentést kell kiadni.
Adatok forrása	érintett
Kezelt adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • érintett természetes adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve) • TAJ száma, • betegség BNO kódja, • közgyógyellátási igazolvány száma (ha van), • az ellátás megkezdésekor létrehozott eseménykatalógus azonosítója, • a beteg további sorsa • ellátó orvos aláírása és pecsétje • zárójelentés / halottvizsgálati bizonyítvány, boncjelentés
Az adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> • GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	<p>egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eütv. 137. §., 219. §.
Az adatkezelésben részt vevők köre, adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • kezelőorvos szakorvos, • a résztvevő egészségügyi szakdolgozó / orvosírnok, • Kórház főigazgatója, • informatikai csoport, • kontrolling csoport, • Titkárság munkatársai, • pénzügyi és számviteli csoport • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő
Adatvédelmi tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adattovábbítás	NEAK, EESZT, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak
Adatok tárolásának módja	elektronikus rendszerben, papír alapú dokumentációban
Adattárolás időtartama	a 50 évig [Eüak. 30. § (1) bek.] az EESZT-ben kezelt adatok vonatkozásában az érintett halálától számított 5 év

2.4.10. Nem finanszírozott beteg ellátása céljából történő adatkezelés

Magyarországon finanszírozással nem rendelkező beteg ellátása esetén elengedhetetlen, hogy az ellátást igénybe vevő adatai rögzítésre, valamint igazolványai másolásra kerüljenek annak érdekében, hogy az ellátás költségei a Kórház részére megtérítésre kerüljenek. Az igazolványok fénymásolatára az ellátást igénybe vevő önkéntes hozzájárulása alapján kerülhet sor /5. számú melléklet/.

A gyógykezelés megkezdésének elengedhetetlen része az ellátást igénybe vevő adatainak a felvétele, annak eldöntésére, hogy mely vizsgálatok válnak még szükségessé a végleges diagnózis felállításához, a megfelelő és indokolt gyógykezelés meghatározásához és nyújtásához.

Adatkezelés célja	a betegellátás megkezdése, kórelőzményeknek megismerése és a jogszabályi előírásoknak való elégtétel
Adatok forrása	érintett
Kezelt adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • ellátott személy azonosító típusa és értéke, • természetes személy személyazonosító adatai (név; születési hely, idő; édesanyja születési neve) • nyilatkozat és okmányok másolata, • beutaló vagy beutalást megalapozó ellátás adatai (a felvétel jellege), • beutaló orvos azonosítója, beutaló orvos munkahelye, finanszírozás típusa, finanszírozási törzsszám, • beutaló / iránydiagnózis, az ellátást végző Kórházi osztály finanszírozási szerződés szerinti kódja, • hozzátartozó/kapcsolattartó neve és elérhetőségei, • tájékoztatásból kitiltottak adatai, • egészségi állapotára, beavatkozásokra, állapotváltozásra vonatkozó adatok, • kórelőzményi adatok, • beavatkozás hozzájárulási nyilatkozat,

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	<ul style="list-style-type: none"> • megállapított diagnózis, • elhunyt esetében kórbonctani vizsgálatok eredménye
Az adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> • GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 6. cikk (1) d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel • Eütv. 11. § b), 25. §, 137. §, 219. § • Eüak. 4.§, 5. §, 6. §., 7. §, 12. §, 13. §, 35/K. §; • Ebtv. 14. §, 31. § (9),
Az adatkezelésben részt vevők köre, adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • kezelést végző szakorvos, • a rendelésen részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosnők, • osztályvezető főorvos • team tagjai (ha konzílium van) • informatikai csoport, • kontrolling csoport, • Titkárság munkatársai, • pénzügyi és számviteli csoport • Kórház főigazgatója, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztségviselő
Adatvédelmi tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adattovábbítás	NEAK, EESZT, biztosító, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal Nem biztosított beteg nem teljesítése esetén végrehajtó felé nyilvántartási idő lejártát követően a levéltárnak
Adatok tárolásának módja	elektronikus rendszerben, papír alapú dokumentációban
Adattárolás időtartama	Képződi diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig, amennyiben az adat a zárójelentésben is szerepel, annak megőrzési idejéig, azaz 50 évig [Eüak. 30. § (1) bek.]

2.4.11. Vér- és vérkészítmény egyedi igénylése okán kezelt adatok köre:

A vérkészítmények igénylése az Országos Vérellátó Szolgálat Transzfúziós Szabályzatának megfelelően kizárólag orvosi indikáció alapján történhet. Ennek megfelelően Kórházunkban is kidolgozásra került a Kórházi transzfúziós tevékenység szabályozása címmel eljárásrend, melynek megfelelően kizárólag a szakorvos által kitöltött kéréslapokkal lehet igényelni az Kórházi Vérellátónál a szükséges mennyiségű és összetételű készítményt, valamint a bizonytalan és pozitív szűrés eredmény esetén a külső vizsgálatot.

A transzfúziós tevékenységről minden osztályon, a megfigyelőben, valamint a műtőben kötelező transzfúziós napló vezetése, melyet az utolsó bejegyzést követő 30 évig meg kell őrizni.

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

Súlyos szövődmény esetén minden esetben kötelező az alábbi táblázatban megjelölt adatokkal jelentést küldeni az Országos Vérellátó Szolgálat felé, melyre az általuk kiadott és kötelezően használandó nyomtatvány használatával kerülhet sor.

A vérkészítmények alkalmazása előtt az ellátottak beleegyező nyilatkozatot töltenek ki – kivéve, ha állapota alapján erre nincs lehetőség – mely az ellátott nevét, lakcímét és TAJ számát tartalmazza. Jogszabályi kivételektől eltekintve szintén nyilatkozat formájában az ellátott elutasíthatja a vérkészítmények alkalmazását.

Adatkezelés célja	A Kórház jogszabályi kötelezettsége a megfelelő betegellátás biztosítása, melynek része indokolt esetben a vér- és vérkészítmény felhasználása, amely jogszabályi előírásokhoz kötött
A kezelt személyes adatok köre	<p>vérdépő feltöltése esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">• igénylő egészségügyi intézet / osztály neve, azonosító kódja, címe, telefonszáma• az igénylő orvos aláírása, pecsétje, telefonszáma• vérkészítmény megnevezése• igényelt vérkészítmény vércsoportja és mennyisége egységben• igénylés dátuma <p>beteg nevéhez kötött készítmények igénylése esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">• beteg teljes neve• beteg lakcíme• születési ideje• anyja neve• TAJ száma, vagy a Kórház által generált azonosító jele• igénylés indokoltságát alátámasztó diagnózis• kérés dátuma• beteg által aláírt beleegyező nyilatkozat <p>választott vér igénylése esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">• beteg teljes neve• lakcíme• születési ideje• anyja neve• TAJ száma, vagy a Kórház által generált azonosító jele• térítési kategória• naplószám• igénylés indokoltságát alátámasztó diagnózis• kérés dátuma• kapott-e transfúziót az elmúlt 3 hónapban• beteg vérmintája (feltüntetve a levétel időpontját, levevő nevét)• terhesség, szülés adatai• vörösvérsejtekkel történt mesterséges immunizálás• anti-D-IgG-kezelés• vércsoport-szerológiai okokra visszavezethető komplikációk az újszülötteknél• beteg által aláírt beleegyező nyilatkozat <p>súlyos szövődmény esetén továbbítandó adatok:</p> <ul style="list-style-type: none">• bejelentő intézet neve és OEP kódja• beteg teljes neve• születési ideje• TAJ száma• neme• AB0 vércsoport

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	<ul style="list-style-type: none"> • Rh(D) • transzfúzió dátuma • szövödmény bekövetkezésének dátuma • szövödmény meghatározása • jegyzőkönyvet felvevő orvos neve és pecsétszáma
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> • GDPR 6. cikk (1) a. pont szerint érintett hozzájárulása; • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 6. cikk (1) d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel • 323/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az Országos Vérellátó Szolgálatról 5. § (2) bek. a) • Eütv. 7. §., 225. §., 136. §.
Adatok forrása	érintett, kezelőorvos
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • kezelést végző szakorvos, • a rendelésen részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosírnok, • osztályvezető főorvos • team tagjai (ha konzílium van) • vérellátó munkatársai • informatikai csoport • kontrolling csoport • Titkárság munkatársai • pénzügyi és számviteli csoport • Kórház főigazgatója, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	Országos Vérellátó Szolgálat, a beteg dokumentációján keresztül NEAK, EESZT, biztosító, panasz esetén betegjogi képviselő, hatóság, rendőrségi eljárás esetén hivatalos szerv; jogszabály által meghatározottak szerint, a célnak megfelelő formában és adattartalommal
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	Kórház belső adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	A vér és vérkészítmények igénylésére vonatkozó dokumentumok megőrzési ideje 30 év.
Adatok tárolásának helye	fájlrendszerben, ellenőrzött belépéssel védett technikai eszközön, valamint papír alapon irattárban

A transzfúziós eljárást alkalmazó betegellátó osztályok kötelesek transzfúziós napló vezetésére. Az alábbi adatokkal feltöltött napló megőrzési ideje 30 év, melyre a Kórház irattárában kerül sor. A transzfúziós napló az alábbi adatokkal kerül feltöltésre:

Adatkezelés célja	Intézet jogszabályi kötelezettsége a megfelelő betegellátás biztosítása, melynek része indokolt esetben a vér- és vérkészítmény felhasználása, amely jogszabályi előírásokhoz kötött
A kezelt személyes adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • recipiens neve • természetes személy személyazonosító adatai (születési

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	<p>hely, idő; édesanyja születési neve)</p> <ul style="list-style-type: none"> • TAJ száma • ABO vércsoport • Rh(D) • kimutatott irreguláris ellenanyag • transzfúziót elrendelő orvos neve és pecsétszáma • transzfúziót végrehajtó orvos vagy szakdolgozó aláírása
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> • GDPR 6. cikk (1) c. pont adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel • Eütv. 136. §.
Adatok forrása	érintett, kezelőorvos, ellátó személyzet
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • kezelést végző szakorvos, • a rendelésen részt vevő egészségügyi szakdolgozó / orvosírnok, • osztályvezető főorvos • ápolási igazgató • informatikai csoport • kontrolling csoport munkatársai • Titkárság munkatársai • Kórház főigazgatója, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	Kórház belső adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	A vér és vérkészítmények igénylésére vonatkozó nyilvántartás megőrzési ideje 30 év.
Adatok tárolásának helye	papír alapon irattárban

2.4.12. Műteti beavatkozási terv okán kezelt adatok köre:

A betegbiztonság, valamint az ellátásban részt vevők megfelelő munkavégzéséhez elengedhetetlen annak biztosítása, hogy az adott napra, az adott műtőbe kiírt eseteket és azok sorrendjét megismerhessék, folyamatában ellenőrizhessék.

Ennek érdekében minden nap a műtő folyosó előterében – mely kizárólag az ellátásban részt vevő számára nyitott terület – kihelyezésre kerül a műteti beosztás az alábbi adatokkal:

Adatkezelés célja	A Kórház jogos érdeke a megfelelő rend és a betegbiztonság megvalósítás érdekében a beavatkozások tervezésének elkészítése és kihelyezése
A kezelt személyes adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • beteg neve • beteg életkora • beteg TAJ száma • műtét jellege • műtét időpontja • műtétet végző orvos neve
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> • GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult ezekben az esetekben az érintett egészségügyi adatait kezelni, hogy az adatkezelés megelőző

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	egészségügyi célból, vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi kezelés nyújtása érdekében szükséges, az egészségügyről, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó adatok kezeléséről szóló törvények alapján az ezekben foglalt szakmai titoktartási kötelezettségre, mint garanciális feltételre figyelemmel
Adatok forrása	beteg és az operáló orvos
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none">• operáló orvos• beavatkozásban részt vevő egyéb orvosok• egészségügyi szakdolgozók• Kórház főigazgatója,• adatvédelmi felelős,• adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	Intézet adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	A beavatkozás elvégzését követően a lista 24 órán belül törlésre kerül.
Adatok tárolásának helye	papír alapon, a műtő bejáratánál

3. Titoktartási kötelezettség

- 3.1. A Kórházban adatkezelést végző munkavállalókat, valamint egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személyeket minden, a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálata vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismerte meg [Eütv. 138. §].
- 3.2. A szolgáltatót, valamint a szolgáltatóval munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló más személyt a beteg egészségi állapotával kapcsolatos adat, továbbá a munkavégzéssel kapcsolatosan tudomására jutott egyéb adat vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli.
- 3.3. A titoktartási kötelezettség független attól, hogy az adatokat milyen módon ismerte meg. A titoktartási kötelezettség tehát nemcsak a kezelést végző orvost, illetve a szakdolgozókat köti, hanem a szolgáltató minden dolgozóját.
- 3.4. A szolgáltatót – az igazságügyi orvos szakértő kivételével – a titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki a beteg gyógykezelésében nem működött közre, kivéve, ha az adatok a gyógykezelt személy további gyógykezelése érdekében szükségesek.
- 3.5. A titoktartási kötelezettség alól a beteg felmentést adhat vagy jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írhatja elő.
- 3.6. Az Intézet, mint adatkezelő, továbbá az intézetünkkel szerződéses jogviszonyban álló adatfeldolgozó az orvosi titkot köteles megtartani [Eüak. 7. § (1) bek.].
- 3.7. A Kórház kizárólag abban az esetben mentesül a titoktartási kötelezettség alól [Eüak. 7. § (2) bek.], ha
 - az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására az érintett (pl. beteg), illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül, valamint
 - az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény előírásai szerint kötelező.
- 3.8. Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.
- 3.9. Az alábbi esetekben az érintett (törvényes képviselője) köteles az adatszolgáltatásra [Eüak. 13. §]:
 - ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy a törvényben kiemelt fertőző, vagy fertőzőes eredetű mérgezőes betegségben szenved,
 - ha a törvényben felsorolt szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség,
 - ha az adatszolgáltatásra magzat, vagy kiskorú gyermek kezeléséhez van szükség,
 - ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából az illetékes szerv elrendelte (bíróság, ügyészség)
 - nemzetbiztonsági cél érdekében.

4. Adattovábbítás harmadik személyek részére

4.1. A – kizárólag – írásbeli megkeresésére az érintett egészségügyi adatai törvény alapján kezelhető, az azonosításhoz szükséges személyazonosító adatait átadja a megkereső szervnek. A megkeresésben fel kell tüntetni a megismerni kívánt egészségügyi és személyazonosító adatokat, valamint az adatkezelés célját. Adattovábbítás az egészségügyi ellátórendszeren kívüli szerv megkeresésére vagy adatkérésére a megkereső vagy adatszolgáltatást kérő szervek az alábbiak lehetnek [Eüak. 23. § (1) bek.]:

- büntetőügyben a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítő eljárást folytató szerv, az igazságügyi szakértő, polgári peres és nemperes, valamint közigazgatási hatósági ügyben a közigazgatási hatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő [Eüak. 23. § (1) bek. a) pont],
- szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek [Eüak. 23. § (1) bek. b) pont],
- potenciális hadköteles és hadköteles személy esetén a fővárosi és vármegyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala, a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, valamint a katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottság [Eüak. 23. § (1) bek. c) pont],
- a nemzetbiztonsági szolgálatok, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében [Eüak. 23. § (1) bek. d) pont],
- a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, a kiképzett tartalékosok békeidőszakban történő hadi beosztásra történő kiírása és a kiképzett tartalékosok gyors és differenciált behívása érdekében, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló törvényben meghatározott körben [Eüak. 23. § (1) bek. e) pont],
- az egészségügyi dolgozóval szemben folyamatban lévő etikai eljárás során az eljárás lefolytatása hatáskörrel és illetékességgel rendelkező kamarai szerv [Eüak. 23. § (1) bek. f) pont],
- a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó, valamint a terrorizmust elhárító szervek a törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében [Eüak. 23. § (1) bek. g) pont],
- halottvizsgálat során a halottvizsgálatot végző orvos [Eüak. 23. § (1) bek. h) pont],
- a légi-, a vasúti és a víziközlekedési balesetek és egyéb közlekedési események szakmai vizsgálatáról szóló törvényben, valamint a polgári légiközlekedési balesetek és repülőesemények vizsgálatáról és megelőzéséről és a 94/56/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2010. október 20-i 996/2010/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott szakmai vizsgálat során a közlekedésbiztonsági szerv [Eüak. 23. § (1) bek. i) pont].

4.2. A megkeresés akkor teljesíthető, ha az tartalmazza az adatkezelés pontos célját és a kért adatok körét [Eüak. 23. § (2) bek.].

4.3. Az érintett első ízben történő ellátásakor, ha az érintett 8 napon túl gyógyuló sérülést szenvedett és a sérülés feltehetően bűncselekmény következménye, a kezelőorvos a rendőrségnek haladéktalanul bejelenti az érintett személyazonosító adatait, és erről az érintettet tájékoztatja [Eüak. 24. § (1) bek.].

4.4. A kiskorú érintett első ízben történő egészségügyi ellátásakor az ellátó orvos köteles a Kórház telephelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha

- feltételezhető, hogy a gyermek sérülése vagy betegsége bántalmazás, illetve elhanyagolás következménye [Eüak. 24. § (3) bek. a) pont];
- a gyermek egészségügyi ellátása során bántalmazására, elhanyagolására utaló körülményekről szerez tudomást [Eüak. 24. § (3) bek. b) pont].

4.5. A fenti pontokban megjelölt adattovábbításhoz az érintett, illetve az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges [Eüak. 24. § (4) bek.].

4.6. Egészségügyi – és személyazonosító adatot közigazgatási hatósági eljárás, illetve az érintettnek kórházi elhelyezése, gondozása céljából akkor lehet továbbítani, ha arra az érintett jogai érvényesítéséhez vagy kötelezettségei teljesítéséhez van szükség [Eüak. 25. §].

4.7. Amennyiben az érintett egészségügyi adatai más személyt is érintenek, az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbításához e harmadik személy (törvényes képviselője) írásbeli hozzájárulását be kell szerezni [Eüak. 26. §].

4.8. A Kórház haladéktalanul továbbítja az egészségügyi államigazgatási szervnek az adatfelvétel során tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatot, ha az Eüak. 1. számú melléklet A) pontjában szereplő fertőző betegséget észlel, vagy annak gyanúja merül fel.

4.9. Az Eüak. 1. számú A) mellékletben nem szereplő fertőző, illetve az Eüak. 1. számú melléklet B) pontjában felsorolt betegségek előfordulása esetén a betegellátó személyazonosító adatok nélkül csak az egészségügyi adatokat jelentheti az egészségügyi államigazgatási szervnek. Az

egészségügyi államigazgatási szerv közegészségügyi vagy járványügyi közérdekre hivatkozva – az anonim szűrővizsgálat keretében vizsgált HIV fertőzött és AIDS beteg kivételével – kérheti az érintett személyazonosító adatait.

5. Hozzá tartozó és más személy tájékoztatása

5.1. A tájékoztatásra jogosult:

- az érintett ellátásának időtartama alatt az általa írásban felhatalmazott személyt,
- az érintett ellátásának befejezését követően az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személyt illeti meg:
 - saját kezűleg írt és aláírt felhatalmazás
 - gépipírással vagy más módon írt irat, melyet a beteg saját kezűleg aláírt és két tanú is aláírt
 - ügyvéd által ellenjegyzett okiratba foglalt felhatalmazás
- A beteg életében, illetőleg halálát követően az érintett házastársa, egyenes ágbeli rokona, testvére, valamint élettársa – írásbeli kérelme alapján – is jogosult e jog gyakorlására, ha az egészségügyi adatra
 - a házastárs, egyeneságbeli rokon, testvér, élettárs, valamint leszármazóik életét befolyásoló ok feltárása, illetve
 - ezen személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség és
 - az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

Ebben az esetben csak azoknak az egészségügyi adatoknak a megismerése lehetséges, amelyek a fenti okkal közvetlenül összefüggésbe hozhatók.

5.2. A beteg a Intézetbe történt felvételkor vagy később rendelkezhet arról, hogy egyes közeli hozzátartozóit, vagy más személyt kizárja a tájékoztatásra jogosultak köréből. A beteget a rendelkezés lehetőségéről tájékoztatni kell. Amennyiben a beteg így rendelkezik, akkor a beteget ellátó szervezeti egység azon dolgozójának kötelessége ezt a tényt az előírásoknak megfelelően jelezni, dokumentálni a betegdokumentációban, és az érintettek felé továbbítani, akinek a beteg rendelkezése a tudomására jutott. Ilyen esetben a beteg Kórházi kezelésének a tényét a beteget kezelő osztály nem erősítheti meg a kizárt személyek felé. Más hozzátartozók és egyéb személyek csak a gyógykezelt személy által teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt felhatalmazás alapján kaphatnak tájékoztatást. E tekintetben különösen körültekintően kell eljárni a gyógykezelt személy barátai, munkatársai, munkahelyi vezetői esetében. A tájékoztatás megadását a beteg aláírásával igazolja. Az aláírt tájékoztatót a beteg egészségügyi dokumentációjához csatolni kell.

6. A gyógykezelés során jelen lévő személyek

6.1. A gyógykezelés során a kezelést végző orvos és a betegellátásban részt vevő más személyek lehetnek jelen, valamint akinek jelenlétéhez a beteg hozzájárult [Eüak. 14. § (1) bekezdés].

6.2. Az érintett hozzájárulása nélkül jelen lehet az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával:

- más személy, ha a gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli;
- a rendőrség hivatásos állományú tagja, amennyiben a gyógykezelésre fogva tartott személy esetében kerül sor;
- a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja, amennyiben a gyógykezelésre olyan személy esetében kerül sor, aki a büntetés-végrehajtási Intézetben szabadságelvonással járó büntetését tölti, és a gyógykezelést végző betegellátó biztonsága, illetve szökés megakadályozása céljából erre szükség van;
- a rendőrség hivatásos állományú tagja, illetve a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja, ha bűnüldözési érdekből a beteg személyi biztonsága ezt indokoltá teszi, és a beteg nyilatkozattételre képtelen állapotban van;
- aki az érintettet az adott betegség miatt korábban gyógykezelte;
- akinek erre a Kórház vezetője vagy az adatvédelmi tisztviselője szakmai-tudományos vagy oktatási célból engedélyt adott, kivéve, ha ez ellen az érintett kifejezetten tiltakozott.

6.3. Az egészségügyi szakember-képzés céljából az érintett (törvényes képviselője) hozzájárulásával lehet jelen a gyógykezelés során orvos, orvostanhallgató, egészségügyi szakdolgozó, egészségügyi főiskola, egészségügyi szakiskola vagy egészségügyi szakközépiskola hallgatója, valamint tanulója [Eüak. 17. § (1) bekezdés].

6.4. A beteg emberi jogait és méltóságát ilyenkor is tiszteletben kell tartani.

6.5. A hozzájárulást a gyógykezelt személy szóban is megteheti a kezelést végző orvosnak.

7. Adatvédelmi hatásvizsgálat

- 7.1. Az adatbiztonsági kockázatok felmérését a minden magas kockázattal járó adatfeldolgozás esetében el kell végezni. A kockázatelemzést rendszeresen el kell végezni, minden egyes új folyamat bevezetése előtt.
- 7.2. A hatásvizsgálat folyamatáról, eredményéről minden esetben ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.
- 7.3. A hatásvizsgálatnak tartalmaznia kell:
- a tervezett adatkezelési műveletek leírását,
 - az adatkezelés céljainak ismertetését,
 - meghatározott célok esetében az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatát,
 - az érintett jogait érintő vizsgálatot,
 - a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatását.

8. Egészségügyi dokumentáció és az adattovábbítás megismerésének joga

- 8.1. A beteg (törvényes képviselője) jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó személyazonosító és egészségügyi adatokat megismerheti, betekinthez az egészségügyi dokumentációba, illetve azokról saját költségére másolatot, összefoglaló vagy kivonatos írásos véleményt kaphat. A betegdokumentáció kiadása a Térítésköteles Szolgáltatások Szabályzatában meghatározottaknak megfelelően történik.
- 8.2. A Kórház Térítési díj szabályzatának előírásaival egyezően a Kórház jogszabályban meghatározott kötelezettségének megfelelően csatlakozott 2017. évben az elektronikus egészségügyi szolgáltatási térhez (**EESZT**), melyen keresztül térítési díj megfizetése nélkül, bárki a személyes adatai megadásával a Kórházban történt ellátása vonatkozó dokumentációt letöltheti.
- 8.3. Az EESZT útján lehetőség van az egészségügyi ellátás során keletkezett alábbi dokumentumok megismerésére:
- fekvőbeteg-szakellátásban kiállított zárójelentés
 - járóbeteg-szakellátásban kiállított ambuláns lap
 - szövettani és patológiai leletek
 - laborleletek
 - képalkotó diagnosztikai ellátások leletei
 - felírt receptek
 - eprofil, ritkán változó egészségügyi adatok
- 8.4. Az EESZT rendelkezési nyilvántartása szerint mindenki saját magának tudja beállítani, hogy mely adatai kerülhetnek fel a rendszerbe az EÜak. és annak módosításának előírásai szerint [2015. évi CCXXIV. törvény].
- 8.5. A dokumentáció kikérési joga az alábbi személyeket illeti meg az 1997. évi XLVII. törvény alapján:
- a) az érintett ellátásának időtartama alatt az általa írásban felhatalmazott személyt,
 - b) az érintett ellátásának befejezését követően az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személyt
- 8.6. A beteg életében, illetőleg halálát követően az érintett házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa - írásbeli kérelme alapján - akkor is jogosult a fenti jog gyakorlására, ha
- a) az egészségügyi adatra
 - aa) a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve
 - ab) az a) pont szerinti személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség, és
 - b) az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

A fenti esetekben csak azoknak az egészségügyi adatoknak a megismerése lehetséges, amelyek az 8.6. bekezdés a) pontja szerinti okkal közvetlenül összefüggésbe hozhatóak.

- 8.7. Az érintett halála esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse - írásos kérelme alapján - jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat

megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról - saját költségére - másolatot kapni.

- 8.8. Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 7. §-ának (3) bekezdése értelmében az egészségügyi ellátás során keletkezett dokumentáció első másolatának kérése térítésmentesen biztosítandó. Az érintettek az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott, az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok minden további másolatért miniszteri rendeletben meghatározott költségelemek alapján díjat kell fizetni.

9. Adatfeldolgozók

- 9.1. A Kórház a feladatainak ellátása során adatfeldolgozási tevékenységet végez.
- 9.2. Az adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
- 9.3. A Kórház feladatai ellátása során az alábbi adatfeldolgozó tevékenység tekintetében vesz igénybe további adatfeldolgozót:

TEAOR	TEVÉKENYSÉG
6910	Jogi tevékenység
6920	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
8514	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
8610	Fekvőbeteg-ellátás
6311	Adatfeldolgozás, web-hosting szolgáltatás
8690	Egyéb humán-egészségügyi ellátás

Adatfeldolgozók részletes listája és az adatfeldolgozással érintett adatok köre: a 2. számú mellékletben (Szolnoki MÁV Kórház és Rendelőintézet általános adatkezelési tájékoztatója) található.

- 9.4. Az Adatfeldolgozó garانتálja – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – hogy a Rendelet követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.
- 9.5. Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.
- 9.6. Az Adatfeldolgozó megfelelő hardver és szoftver eszközökkel rendelkezik, az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására kötelezettséget vállal.
- 9.7. Az Adatfeldolgozó az állami szervekkel való elektronikus kapcsolattartás jogi és technikai feltételeivel kell, hogy rendelkezzen.
- 9.8. Az Adatfeldolgozónak vállalnia kell, hogy a megbízó adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges.
- 9.9. **Az Intézet, mint megbízó (adatkezelő) kötelezettségei és jogai:**
- 9.9.1. Jogosult ellenőrizni az adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.
- 9.9.2. Az Intézetnek, mint adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.
- 9.9.3. A Kórház kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket a szerződés szerinti adatfeldolgozásról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszerezze.
- 9.10. **Az Adatfeldolgozónak az alábbi kötelezettségei és jogai vannak tevékenysége ellátása során:**
- 9.10.1. **Utasítási jog:** Az adatfeldolgozó tevékenysége során kizárólag az adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el.

- 9.10.2. **Titoktartás:** Az adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.
- 9.10.3. **Adatbiztonság:** Az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Az adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az adatfeldolgozó gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.
- 9.11. További adatfeldolgozó igénybevétele: Az adatfeldolgozó vállalja, hogy további adatfeldolgozót csak a Rendeletben és az Infotv-ben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe. Az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybevételét megelőzően tájékoztatja az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról.

10. EESZT

- 10.1. Az adathordozhatóság egyik lehetséges megoldása az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) használata. Magyarország új e-egészségügyi rendszere az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér, melyhez a háziorvosi szolgálatok, járó- és fekvőbeteg-ellátó intézetek, és az összes gyógyszerár csatlakozott.
- 10.2. Ezen, az Országos Kórházi Főigazgatóság által működtetett felületen elérhetővé váltak olyan egészségügyi adatok, melyeket eddig a betegeknek kellett papíron megőriznie.
- 10.3. Az EESZT alkalmazására a Kórházban is sor került, az adatok a rendszerre vonatkozó követelményeknek megfelelően feltöltésre kerülnek mindamelllett, hogy papíron is megőrzik.
- 10.4. Az Országos Kórházi Főigazgatóság, mint az EESZT működtetőjének adatvédelmi tájékoztatója és működésével, adatkezelésével kapcsolatos tájékoztató az Országos Kórházi Főigazgatóság honlapján érhető el.

IV. Kamerás megfigyelőrendszer

1. Az egészségügyi ellátás nyújtására szolgáló épületekben, azok egyes helyiségeiben, a telephelyek udvarain a Kórház kamerás megfigyelő rendszert működhet, melyre vonatkozó tájékoztató a jelen Szabályzat **7. számú mellékletében** található, illetve részletesen „Az elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) üzemeltetésének szabályzata” tartalmazza.
2. A Kórház a személy – és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény előírásaiban foglaltaknak megfelelően, a GDPR. 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján a Kórház jogos érdekének biztosítása céljából üzemelteti a kamerarendszert.
3. Az egyes kamerák kizárólag képfelvételt rögzítenek. Ez alól kivételt képeznek azon kamerafelvételek, melyek rögzítésre nem kerülnek, azonban a betegellátás biztonsága szempontjából elengedhetetlen, hogy a folyamatos megfigyelés lehetősége biztosítva legyen.
4. A GDPR lehetővé teszi az adatkezelő számára azt, hogy valamely jogos érdeke alapozza meg az adatkezelést. Ez alól kivétel lehet, ha az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai elsőbbséget élveznek. A munkáltató adatkezeléshez való jogos érdeke fennállhat például abban az esetben, ha az érintett területen nagy az átmenő forgalom, mely magában hordozhatja az esetleges jogsértések előfordulását, mint ahogy jelen esetben is.

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

5. A Kórház a kamerarendszer telepítésekor mérlegelte annak érintettekre gyakorolt hatását, és megállapította, hogy a felvételek készítése nem jár az érintettek érdekeire, alapvető jogaira és szabadságaira nézve aránytalan és szükségtelen mértékű korlátozással.
6. A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. §-ának (3) pontja alapján kamerás megfigyelés nem járhat az emberi méltóság vagy a személyiségi jogok megsértésével, nem lehet elhelyezni kamerát különösen öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben, kórházi szobákban. Dohányzóknak és étkező helyiségekben kizárólag akkor működhet kamera, ha ott jogszerűen nem tartózkodhat a munkavállaló.
7. A Kórház kamerarendszert működtet, melyek rögzítésére az adott területen kijelölt és védelemmel ellátott helyiségben kerül sor.
8. A kamerák felvételeit a Kórház érdekmérlegelési teszt alapján felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 14 (tizennégy) nap elteltével automatikusan törli. Ha a felvétel bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kerül felhasználásra, az eljárás jogerős befejezését követően kerül törlésre. A rögzített felvétel visszanezésére csak abban az esetben kerül sor, ha bírósági vagy más hatósági eljárásban azt bizonyítékként felhasználják.
9. Az elektronikus megfigyelőrendszer működése útján rögzített képfelvétel megismerésének okát és idejét, valamint a megismerő személyét a Kórház által használt technikai eszköz automatikusan rögzíti és tárolja 5 évig, mely elektronikus nyilvántartás egyben jegyzőkönyvnek minősül.
10. Az érintett a **8. számú melléklet**ben található kérelem minta alapján kérheti a képmás tárolásának korlátozását, mely kérelem mind elektronikusan az adatvedelem@mavkorhaz-szolnok.hu e-mail címen, mind papír alapon előterjeszhető a Kórház főigazgatójánál. A megkeresésre minden esetben 8 munkanapon belül köteles reagálni az Intézet.
11. A kért felvételek megismerésére előzetes, telefonos egyeztetés alapján kerülhet sor személyesen.
12. A Kórházban elhelyezett kamerák részletes adatait /elhelyezkedés, rögzített kép, tárolás/ jelen Szabályzat **9. számú melléklete** tartalmazza.

Adatkezelés célja	Intézet jogos érdeke, munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, ellátottak és foglalkoztatottak biztonsága, vagyonvédelmi biztonság biztosítása
A kezelt személyes adatok köre	az ellenőrzés során rögzített képmás
Adatkezelés jogalapja	az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. A szolgáltató jogos érdeke a foglalkoztatottak, információk, adatok védelme, az ellátottak és foglalkoztatottak testi épségének és vagyonbiztonságának biztosítása, gépek épségének, az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése. Jogalap: - az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] - Mt. 11/A. § Érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat 10. számú melléklete tartalmazza
Adatok forrása	IP alapú kamerarendszer
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • szolgálat vezető • Informatikai csoport vezető • intézet főigazgatója, • intézeti jogtanácsos • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	Kötelezettségzegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság).
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	Intézet adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	A Kórház a felvételt 14 nap elteltével törli. Ha a felvétel bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kerül

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	felhasználásra, az eljárás jogerős befejezését követően kerül törlésre.
Adatok tárolásának helye	fájlrendszerben, ellenőrzött belépéssel védett technikai eszközön

13. A képmás felvételek megismerésével vagy korlátozásával kapcsolatos megkeresések tekintetében a mindenkori rendészeti vezető nyilvántartást vezet. Ennek keretében az alábbi adatok kezelésére kerül sor:

Adatkezelés célja	A Kórház jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy rendelkezzen arra vonatkozó nyilvántartással, hogy mely felvételek kerültek kikérésre, vagy korlátozásra, s milyen indokkal.
A kezelt személyes adatok köre	az ellenőrzés során rögzített képmás, megkereső adatai, megkereséssel érintett időszak
Adatkezelés jogalapja	az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. A szolgáltató jogos érdeke a foglalkoztatottak, információk, adatok védelme, az ellátottak és foglalkoztatottak testi épségének és vagyónbiztonságának biztosítása, gépek épségének, az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése. Jogalap: • az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] • Mt. 11/A. § Érdelmérlegelési tesztet jelen Szabályzat 12. számú melléklete tartalmazza
Adatok forrása	IP alapú kamerarendszer
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none">• rendészet,• Informatikai csoport csoportvezető,• Titkárság munkatársai,• intézet főigazgatója,• intézeti jogtanácsos• adatvédelmi felelős,• adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	Intézet adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	A nyilvántartás megőrzésére 5 évig kerül sor.
Adatok tárolásának helye	fájlrendszerben és papíralapon irattárban

V. A Kórház foglalkoztatással kapcsolatos adatkezelése

1. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.
2. A Kórház munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdése f) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbiakban megjelölt adatait.
3. **Egészségügyi szolgálati jogviszonyra, munkaviszonyra jelentkezés céljából történő adatkezelés**
 - 3.1. A Kórházban nyitva álló foglalkoztatási lehetőségek általánosságban a különböző internetes felületeken (Intézet honlapja – <https://www.mavkorhaz-szolnok.hu>, a központi közigazgatási állásportán – www.kozigallas.gov.hu, fenntartó honlapja), valamint az írott sajtó hirdetési felületén kerül nyilvánosságra hozatalra.
 - 3.2. Felső vezetők és vezetők álláspályázata nem a Kórház által került meghirdetésre, hanem a Kórház fenntartója által fenntartott portálon, valamint az Egészségügyi Közlönyben.
 - 3.3. A Kórház a jelentkezők számára adatkezelési tájékoztatót biztosít, mely jelen Szabályzat **13. számú mellékletében** található. A Kórház az álláspályázatban az elérhetőség megjelölésével, valamint az oldalon történő jelentkezés során a tájékoztatás megismerésének és elfogadásának

Kiadás: 2.

Oldalszám:

44/77

Jóváhagyás és hatálybalépés dátuma: 2023.05. 04.

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

megjelölésével hivatkozik az adatkezelési tájékoztatóra. Ha a jelentkező külön e-mailben küldi el önéletrajzát, egy válasz-e-mailben kell részére megküldeni a tájékoztatót. Személyes jelentkezés esetében pedig írásban kell átadni számára.

3.4. Felvételre jelentkező munkavállalók esetén a Kórház a pályázati anyagot a pályázat lezárultát követően 90 napig őrzi meg.

Adatkezelés célja	Az egészségügyi szolgálati jogviszonyra jelentkezéssel kapcsolatos adatkezelés célja az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésére vonatkozó, a jelentkezők által megküldött kompetenciák nyilvántartása a legalkalmasabb potenciális jelentkező kiválasztásának elősegítése
Kezelt személyes adatok köre	<ul style="list-style-type: none">• jelentkező családi és utóneve,• születési név,• lakóhely,• állampolgársága,• születési hely, idő,• végzettség / szakképzettség adatai,• korábbi munkahelyek, munkatapasztalat,• családi állapot,• érvényes erkölcsi bizonyítvány,• hozzájáruló nyilatkozat pályázatának megismeréséhez,• MESZK tagsági kártya / MOK működési tagsági nyilvántartási kártya• privát telefonszám,• e-mail cím,
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none">• a jelentkező hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]• jelentkező és a munkáltató munkaszerződés-kötési szándék [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]• a munkáltató jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]• Kjt. 20/A. §• Kjt. vhr. 2 – 4. §
Adatok forrása	érintett jelentkező
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none">• főigazgató• ápolási igazgató (szakdolgozó és egyéb kiegészítő személyzet esetében)• orvosigazgató (orvosok esetében)• intézeti jogtanácsos• közvetlen szervezeti vezető• bér és munkaügyi csoport• Titkárság munkatársai• adatvédelmi felelős• adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	Intézet osztályos adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	<ul style="list-style-type: none">• A Kórház az állaspályázat elbírálásának lezárultáig minden megadott személyes adatot kezel, amelynek jogalapja az, hogy a pályázó munkaszerződést kíván kötni;• az állaspályázat lezárultát követően 90 napig őrzi meg
Adatok tárolásának helye	Fájlrendszerben elektronikus állományként, valamint papír alapon

4. Egészségügyi szolgálati jogviszony és munkaviszony létesítése céljából történő adatkezelés

- 4.1. A munkára való jelentkezés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után történhet meg. A tájékoztató jelen Szabályzat **14. számú mellékletében** található.
- 4.2. A Kórház munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése /Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)/ jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló adatait.
- 4.3. A Kórház a foglalkoztatottak végzettségüket igazoló okirataikról másolatot nem készít és nem tárol, a dokumentum adatait a bér és munkaügyi csoport a **15. számú mellékletben** található adatlap mintának megfelelően rögzíti és aláírásával ellátja.
- 4.4. A munkavállaló az általa megadott adatok tekintetében bekövetkezett változásról 15 napon belül köteles írásban tájékoztatni a munkáltatót.
- 4.5. A szakdolgozók működési nyilvántartásának lejárata esetén a szükséges nyomtatvány és mellékleteinek kitöltésére és aláírására a mindenkori ápolási igazgató jogosult, de semmilyen egyéb adatkezelésre nem kerül sor ezzel kapcsolatban.

5. Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelés

Adatkezelés célja	A foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, ill. fenntartása, valamint a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelő nyilvántartások, jelentések elkészítése.
Kezelt személyes adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • munkavállaló családi és utóneve • munkavállaló születési neve • születési hely, idő • kor • állampolgárság • édesanyja születési családi és utóneve • lakhelye • adószáma • TAJ száma • személyi igazolvány száma • lakcímet igazoló hatóság igazolvány száma • törzsszám • munkába lépésének kezdő és befejező időpontja • munkaköre • MESZK nyilvántartási szám / MOK alapnyilvántartási szám • erkölcsi bizonyítvány tekintetében adatfelvételi lap • munkáltatói jogkör gyakorlója • biztosítási jogviszony kódja, kezdete és megszűnése • heti munkaidő • FEOR száma • iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány tekintetében adatfelvételi lap • jelenléti ív, • fénykép • önéletrajz • családi állapot • eltartottakra, gyermekekre vonatkozó adatok (születési anyakönyvi kivonat, TAJ szám, adószám fénymásolatban – csak továbbításra kerülnek, de tárolás nem történik) • munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	<ul style="list-style-type: none"> • munkabér elszámolásával, kifizetésével kapcsolatos adatok (kifizetés napja, elszámolás gyakorisága) • munkavállalót megillető szabadság mértéke és kiadás módja • betegszabadságra, táppénz igénybevételére vonatkozó adatok • magánnyugdíj pénztári tagságra, önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságra vonatkozó adatok • szakszervezeti és egyéb érdekszervezeti tagság • kedvezményekre való jogosultság (első házások kedvezménye, családi kedvezmény, személyi kedvezmény) • munkahelyi baleset ténye és jegyzőkönyve • a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága • a munkaviszony megszűnésének módja, indokai
<p style="text-align: center;">Adatkezelés jogalapja</p>	<p>A Kórház a munkavállalóiról bér és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely adatkezelése a fentiekben meghatározott adatok tekintetében az alábbi jogszabályhelyeken alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] • Kjt. 20. §, 22. § • Kjt. vhr. 3.§, 7. §, 13. § • Mt. 34. §; 44/A. § (3), (6) bekezdés; 45. §; 46. § (1) bekezdés; 118. § (1) bekezdés; 126. § (1) bekezdés; 134. § (1) bekezdés; • Tbj. 42. § (1) bekezdés a)-g) pontok; • Art. 1. melléklet 3. bekezdés; • Szja. tv. 10. § (1), (7) bekezdés; 28. § (1) bekezdés c)-d) pontok; 29/A. § (1) bekezdés; 29/C. § (1) bekezdés; • 1993. évi XCIII. tv. 2. § (4); 64. § • 1994. évi LIII. tv. 2. § • Sztv.169. § • az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény, Sugárvédelmi rendelet 22. § (5a) bekezdés, • az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak nem munkaköri kötelezettségük keretében kitett személyek egészsége védelmének szabályairól szóló 21/2018. (VII. 9.) EMMI. rendelet 23.§ (3) bekezdés
<p style="text-align: center;">Adatok forrása</p>	<p>érintett munkavállaló, munkáltató, munkabalesettel érintett más személy, végrehajtó</p>
<p style="text-align: center;">Adatokat megismerheti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • főigazgató • ápolási igazgató (szakdolgozó és egyéb kiegészítő személyzet esetében) • orvosigazgató (orvosok esetében) • koordinációs vezető • bér és munkaügyi csoport • intézeti jogtanácsos • informatikai csoport • közvetlen szervezeti vezető • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő
<p style="text-align: center;">Adattovábbítás, címzettek</p>	<p>A Kórház a munkavállaló adatait NAV, MÁK, NEAK, OKFÓ, Országos Atomenergia Hivatal (doziméter), munkaügyi ellenőrzés</p>

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	során az illetékes kormányhivatal felé továbbítja. Munkahelyi baleset esetén a balesettel érintett munkavállaló adatait továbbítja a hatóság felé, végrehajtási eljárás során pedig jogszabályi kötelezettségeinek eleget téve a végrehajtó felé továbbítja az adatokat.
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős (HR)
Adatkezelés időtartama	A Kórház jogszabályi kötelezettség alapján köteles megőrizni az adójogi, számviteli jellegű iratokat, valamint a társadalombiztosítási ellátások igénybevételéhez (pl. öregségi nyugdíj) szükséges iratokat. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a tárgyévet követő 8 teljes évet követően törli (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárol). A Kórház a munkahelyi balesettel kapcsolatos dokumentumokat jogszabályi kötelezettsége alapján 30 évig őrzi meg.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

6. Szerződés teljesítésének kötelezettségén alapuló adatkezelés

Adatkezelés célja	A kinevezésben és munkaszerződésben vállalt kötelezettség teljesítése.
Kezelt személyes adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • munkavállaló bankszámlájának száma, számlavezető bank neve • munkavállaló folyamatban lévő tanulmányai, továbbképzések – tanulmányi szerződés • oktatói és szakértői tevékenység • hivatali telefonszám és e-mail cím
Adatkezelés jogalapja	A Kórház a munkavállalói felé bérfizetést teljesít, valamint munkaidő kedvezményt biztosít a tanulmányi részvétel idejére. A munkavégzéshez hivatali e-mail címet és telefonszolgálatot a munkavállalói számára. A szerződés teljesítésének kötelezettségén alapuló adatkezelés jogalapja: - szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] - Mt. 11. §; 158. §; 229. §; 274. §
Adatok forrása	érintett munkavállaló, munkáltató
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • főigazgató • koordinációs vezető • orvosigazgató • ápolási igazgató • intézeti jogtanácsos • bér és munkaügyi csoport • közvetlen szervezeti vezető • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	A Kórház a munkavállaló adatait a MÁK, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal felé továbbítja. Telefonszámla tartozás esetén a Kórház a végrehajtó felé továbbítja az adatokat.
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős(HR)
Adatkezelés időtartama	A Kórház a szerződés teljesítésének kötelezettségén alapuló

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	adatkezelés során tárolt adatokat a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés).
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

7. A Kórház jogos érdekén alapuló adatkezelés

Az adatkezelés során a munkáltató, valamint a munkatársak a munkavállalók és egyéb foglalkoztatottak olyan adatait is kezelik, melyek a napi munkavégzés gördülékennyé tételét szolgálják. Ezen adatok közül a név, hivatali telefonszám és hivatali e-mail cím.

Adatkezelés célja	A munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.
Kezelt személyes adatok köre	<ul style="list-style-type: none">• képmás felvételének adatai – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat 10. számú melléklete tartalmazza• hivatali e-mail fiók ellenőrzésének adatai (név, beosztás, ellenőrzés eredménye) – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat 17. számú melléklete tartalmazza• hivatali telefonhasználat ellenőrzésének adatai (név, beosztás, ellenőrzés eredménye) – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat 19. számú melléklete tartalmazza• Intézet által biztosított internet-használat ellenőrzésének adatai (név, beosztás, ellenőrzés eredménye) – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat 21. számú melléklete tartalmazza• munkavállaló privát telefonszáma – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat 23. számú melléklete tartalmazza• alkoholos állapot vizsgálatának adatai – általános tájékoztatót jelen Szabályzat 24. számú melléklete tartalmazza; az érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat 25. számú melléklete tartalmazza• autóhasználat belépési engedélyével kapcsolatos adatok – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat 27. számú melléklete tartalmazza• a kiküldetéssel kapcsolatos adatkezelés – érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat 28. számú melléklete tartalmazza
Adatkezelés jogalapja	A Kórház a munkavállalóiról a fentiekben meghatározott adatok tekintetében végez adatkezelés, annak érdekében, hogy a munkáltató érdekei érvényesülését biztosítsa. A munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés jogalapja: <ul style="list-style-type: none">• az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szüksége [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)]• Mt. 10. §; 11. §
Adatok forrása	érintett munkavállaló, munkáltató
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none">• főigazgató• koordinációs vezető• orvosigazgató• ápolási igazgató• intézeti jogtanácsos• pénzügyi és számviteli csoport• bér és munkaügyi csoport• közvetlen szervezeti vezető• adatvédelmi felelős• adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	A Kórház a munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés körébe tartozó adatokat nem továbbítja; kivétel ez alól a munkavállalóval szemben indított büntetőeljárás, mely során az adatok

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	továbbításra kerülnek a nyomozhatóság felé.
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős (HR)
Adatkezelés időtartama	A Kórház a jogos érdekében álló adatkezelések tekintetében keletkezett fenti adatokat az egészségügyi szolgálati jogviszony, munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés). A rögzített képfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 14 nap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

8. A szervezeti egység jogos érdekén alapuló adatkezelés

8.1. A munkavállalók tekintetében az adott szervezeti egységben szintén tartanak nyilván adatokat az alábbiak szerint:

Adatkezelés célja	A foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony gördülékeny fenntartása, az osztályos tervezés meghatározása
Kezelt személyes adatok köre	<ul style="list-style-type: none">• munkavállaló családi és utóneve• munkavállaló születési neve• születési hely, idő• lakhelye• munkába lépésének kezdő és befejező időpontja• munkaköre• MESZK nyilvántartási szám / MOK alapnyilvántartási szám• erkölcsi bizonyítvány tekintetében adatfelvételi lap (rendészeti csoportnál)• iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány tekintetében adatfelvételi lap• jelenléti ív,• szabadság összesítés
Adatkezelés jogalapja	A Kórház a munkavállalóiról a fentiekben meghatározott adatok tekintetében végez adatkezelés, annak érdekében, hogy a munkáltató érdekei érvényesülését biztosítsa. A munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés jogalapja: <ul style="list-style-type: none">• az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szüksége [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)]
Adatok forrása	érintett munkavállaló
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none">• közvetlen szervezeti vezető• intézeti jogtanácsos• adatvédelmi felelős• adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	Az osztályos nyilvántartás megőrzésére addig kerül sor, ameddig az osztályon végzi tevékenységét az érintett.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

8.2. A munkavállaló tekintetében csak olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetőek el, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

8.3. Amennyiben a lefolytatott érdekmérlegelési teszt eredményeként a Kórház a munkáltatói érdekeket és jogokat, valamint a munkavállalók jogainak esetleges sérelmét összevetve akként

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

döntött, hogy az érintett adatok kezelése, illetve a vizsgálatok, ellenőrzések elvégzése szükséges és arányos beavatkozás a munkavállalók magánéletébe.

8.4. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések

Adatkezelés célja	Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos szenzitív adatot a Kórház kizárólag a jogszabályi előírásoknak megfelelő mértékben és ideig kezeli. Az adatok kezelésének a célja az egészségügyi szolgálati jogviszony és a munkaviszony létesítése, fenntartása és a munkakör betöltése.
Kezelt személyes adatok köre	A Kórház az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából foglalkozás-egészségügyi szolgáltatót működtet, azonban mint foglalkoztató a munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő dolgozó alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezeli. Ezen belül az alábbi adatok kezelésére kerül sor: <ul style="list-style-type: none">• munkaköri alkalmassági vizsgálat eredménye• egészségkárosodás mértéke• rehabilitálhatóság mértéke• egészségügyi állapot megfelelősége
Adatkezelés jogalapja	A munkáltató a fenti adatokat az alábbi jogszabályi előírások alapján tartja nyilván: <ul style="list-style-type: none">• megelőző munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont]• Mt. 51. § (4) bekezdés• Tbj. 42. § (1) bekezdés e) pont
Adatok forrása	üzemorvos, érintett
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none">• főigazgató• bér és munkaügyi csoport• intézeti jogtanácsos• közvetlen szervezeti vezető• adatvédelmi felelős• adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	NAV, NEAK, munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal felé
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	Amennyiben az egészségügyi szolgálati jogviszony, munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul azonnal, egyebekben a jogviszony megszűnését követő 30 év
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

8.5. A munkavállaló tekintetében csak olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetőek el, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

8.6. A munkavállaló időszakos egészségügyi alkalmassági vizsgálata a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

8.7. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is. E tájékoztatáshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztató mintáját jelen Szabályzat **29. számú melléklete** tartalmazza.

8.8. Az egészségügyi alkalmasság megállapításával kapcsolatos adatokat A Kórház által foglalkoztatott foglalkozás-egészségügyi orvos végzi.

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

VI. A Kórház egyéb adatkezelése

9. A Kórház e-mail fiókot, telefonhasználatot és internethasználatot bocsát a munkavállalói rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy ezen keresztül tartsák egymással és az ellátást igénybe vevőkkel a kapcsolatot, vagy a Kórház képviselőjében levelezzenek egymással, más személyekkel, szervezetekkel. Az e-mail fiók, telefon- és internethasználatra vonatkozó részletes eljárásrendet jelen Szabályzat **16. számú mellékletében** található tájékoztatókkal megegyezően a Kórház Informatikai Biztonsági Szabályzat előírásaival megegyezően tartalmazza.

10. A Kórház által biztosított e-mail fiókkal kapcsolatos adatkezelés:

Adatkezelés célja	A Kórház által kezelt adatok védelme
A kezelt személyes adatok köre	foglalkoztatott neve, szervezeti egység beosztás e-mail fiók tartalma
Az adatkezelés jogalapja	A Kórház jogos érdeke az egészségügyi adatok, üzleti titkok, információk védelme, az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése. Jogalap: az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)]
Adatok forrása	munkavállaló által használt e-mail fiók
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none">• főigazgató• koordinációs vezető• ápolási igazgató• intézeti jogtanácsos• bér és munkaügyi csoport• közvetlen szervezeti vezető• informatikai csoportvezető• adatvédelmi felelős• adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	A Kórház a munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés körébe tartozó adatokat nem továbbítja; kivétel ez alól a munkavállalóval szemben indított büntetőeljárás, mely során az adatok továbbításra kerülnek a nyomozóhatóság felé.
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	A Kórház a jogos érdekében álló adatkezelések tekintetében keletkezett fenti adatokat a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik (Mt. 286. § (1) bekezdés).
Adatok tárolásának helye	fájlrendszerben elektronikus állományként, jegyzőkönyvek papír alapon az Informatikai csoportnál, valamint az érintett munkaügyi dokumentumai között

10.1. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

10.2. A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta –, valamint jogsértés felmerülése esetén azonnal ellenőrizni.

Adatkezelés célja	munkáltató jogos érdeke, munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése
A kezelt személyes adatok köre	az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, e-mail-címek, csatolt fájlok (fényképek, dokumentumok stb.), naplófájl adatok.
Adatkezelés jogalapja	az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. A munkáltató jogos érdeke az egészségügyi adatok és üzleti titkok, információk védelme, az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított

Kiadás: 2.

Oldalszám:

52/77

Jóváhagyás és hatálybalépés dátuma: 2023.05. 04.

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése. Jogalap: <ul style="list-style-type: none">• az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)]• Mt. 8. §, 52.§ Érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat 17. számú melléklete tartalmazza
Adatok forrása	munkavállaló által használt hivatali e-mail fiók
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none">• főigazgató• koordinációs vezető• ápolási igazgató• intézeti jogtanácsos• bér és munkaügyi csoport• közvetlen szervezeti vezető• informatikai csoportvezető• adatvédelmi felelős• adatvédelmi tisztviselő• ellenőrzésben részt vevő
Adattovábbítás, címzettek	Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság).
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	Informatikai csoport adatvédelmi felelőse
Adatkezelés időtartama	Az ellenőrzés időtartama. A jegyzőkönyvet 3 évig kell megőrizni. Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén a kivizsgálásra, igényérvényesítésre vonatkozó eljárás jogerős lezárásának időtartamáig.
Adatok tárolásának helye	fájlrendszerben elektronikus állományként, papír alapon a munkaügyi dokumentumok között

- 10.3. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.
- 10.4. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- 10.5. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.
- 10.6. Az ellenőrzés során biztosítani kell a munkavállaló személyes jelenlétét, valamint az ellenőrzés során, jelen Szabályzat **18. számú mellékletében** található jegyzőkönyv felvétele szükséges.
- 10.7. Ha jelen Szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen Szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.
- 10.8. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e Szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

11. A Kórház által biztosított számítógép ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés:

- 11.1. A Kórház által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Kórház megiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezést nem kezelhet és nem tárolhat. A munkáltató ezen eszközökön

Kiadás: 2.

Oldalszám:

53/77

Jóváhagyás és hatálybalépés dátuma: 2023.05. 04.

tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben a jelen fejezet előbbi rendelkezései irányadóak.

11.2. A számítógép használat tekintetében a munkáltató minden munkavállalót egyéni felhasználónévvel és belépési kóddal lát el, mely felhasználásával történő bármely számítógép tekintetében a fentiekben leírtak irányadóak. Ennek részletes szabályait az Információ Biztonság Szabályzat tartalmazza.

12. Az internetforgalommal kapcsolatos munkáltatói adatkezelés:

- 12.1. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.
- 12.2. A munkaköri feladatként a Kórház nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja. A regisztráció során az Intézetre utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni.
- 12.3. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a Kórház ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire egyebekben a jelen fejezet előbbi rendelkezései irányadóak. Az ellenőrzésre vonatkozó általános tájékoztató jelen Szabályzat **16. számú mellékletében** található.
- 12.4. Az ellenőrzés során biztosítani kell a munkavállaló személyes jelenlétét, valamint az ellenőrzés során, jelen Szabályzat **22. számú mellékletében** található jegyzőkönyv felvétele szükséges.
- 12.5. Az elektronikus adatkezelési rendszerhez való hozzáférés kizárólag a bejelentkezési eljárás sikeres végrehajtása után lehetséges. Ennek során az adatkezelő – a kezelőorvos vagy egészségügyi szakdolgozó – elkülönített azonosítójával lép be az adatkezelési rendszerbe és ezt követően felviszi az általa kezelt beteg személyes adatait, valamint a szakmai szabályok szerint az egészségügyi adatokat.
- 12.6. Az ellátás végeztével a felhasználó kilép a rendszerből, ezáltal a további adathozzáférés nem lehetséges.
- 12.7. Az adatkezelők jogosultságait az adatkezelési rendszer rögzíti és tartja nyilván.
- 12.8. Az adatkezelési rendszer tulajdonságából kifolyólag minden felhasználó csak a jogosultsági rendszeren keresztül férhet hozzá bármilyen adathoz.

13. A Kórház telefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelése:

Adatkezelés célja	munkáltató jogos érdeke, munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése
A kezelt személyes adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • munkavállaló neve • kimenő hívások hívószámai • bejövő hívások hívószámai
Adatkezelés jogalapja	<p>Az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló jogalap. A munkáltató jogos érdeke az egészségügyi adatok, üzleti titkok, információk védelme, az adatbiztonság sértetlenségének megőrzése, valamint a munka törvénykönyvében biztosított munkáltatói ellenőrzési jog érvényesítése.</p> <p>Jogalap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] • Mt. 8. §, 52.§ <p>Érdekmérlegelési tesztet jelen szabályzat 19. számú melléklete tartalmazza</p>
Adatok forrása	munkavállaló által használt telefon kód, mobiltelefon esetén a sim kártya adatai
Az adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • főigazgató • koordinációs vezető • ápolási igazgató • intézeti jogtanácsos • bér és munkaügyi csoport • közvetlen szervezeti vezető • informatikai csoportvezető • adatvédelmi felelős

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	<ul style="list-style-type: none">• adatvédelmi tisztviselő• ellenőrzésben résztvevő
Adattovábbítás, címzettek	Kötelezettségszegés, károkozás, bűncselekmény vagy szabálysértés felmerülése esetén az adatok átadásra kerülnek az eljáró hatóságoknak, egyéb szervezeteknek (pl. bíróság).
Adatkezelési tájékoztatásért felelő	osztályos adatvédelmi felelős (informatika)
Adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követően a Kórház az adatokat a munkáltató azon jogos érdeke alapján kezeli, hogy egy esetleges jogvitában a Kórház bizonyítani tudja az esetleges kártérítési igénye jogszerűségét. Ez esetben azon adatokat törli, amelyek adatkezelési célja már nem áll fenn (pl. kapcsolattartási adatok), azonban egyéb adatokat csak az igényérvényesítési határidő utolsó napjától számított 6. hónap végén töröl.
Adatok tárolásának helye	fájlrendszerben elektronikus állományként, jegyzőkönyvet papíralapon a munkaügyi dokumentációban

- 13.1. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatban használhatja a Kórház által biztosított telefont.
- 13.2. A munkavállaló munkahelyi telefonhasználatát a Kórház ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire egyebekben a jelen fejezet előbbi rendelkezései irányadók. Az ellenőrzésre vonatkozó általános tájékoztató jelen Szabályzat **16. számú mellékletében** található.
- 13.3. Az ellenőrzés során biztosítani kell a munkavállaló személyes jelenlétét, valamint az ellenőrzés során, jelen Szabályzat **20. számú mellékletében** található jegyzőkönyv felvétele szükséges.

14. Weboldal látogatásával kapcsolatos adatkezelések

- 14.1. A Kórház honlapjának használata során az érdeklődő böngészője adatokat tárolhat el. A Kórház honlapját /www.mavkorhaz-szolnok.hu/ elsősorban tájékoztatási felületként használja, azon internetes előjegyzésre, valamint bármilyen formájú regisztrációra nincs lehetőség.
- 14.2. Látogatói adatkezelés, statisztika készítése nem történik.
- 14.3. A sütik (cookie-k) rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. Számos fajtája létezik, de általában két nagy csoportba sorolhatóak. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során helyez el a felhasználó eszközén, a másik fajtája az állandó, amely addig a számítógépen marad, amíg a felhasználó le nem törli azt. Az Európai Bizottság irányelvei alapján cookie-kat - kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek - csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni.
- 14.4. A felhasználó hozzájárulását nem igénylő sütik esetében a honlap első látogatása során kell tájékoztatást nyújtani. Nem szükséges, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő, ha a honlap üzemeltetői röviden összefoglalják a tájékoztatás lényegét, és egy linken keresztül utalnak a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.
- 14.5. A hozzájárulást igénylő sütik esetében a tájékoztatás kapcsolódhat a honlap első látogatásához is abban az esetben, ha a sütik alkalmazásával együtt járó adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik. Amennyiben a süti alkalmazására a felhasználó által kifejezetten kért funkció igénybevételéhez kapcsolódik, akkor a tájékoztatás is megjelenhet e funkció igénybevételéhez kapcsolódóan. Ebben az esetben sem szükséges az, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő egy rövid összefoglaló a tájékoztatás lényegéről, és egy linken keresztül utalás a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.
- 14.6. A honlapon a sütik alkalmazásáról a látogatót jelen Szabályzat **30. számú melléklete** szerinti adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatni kell. E tájékoztatóval a Kórház biztosítja, hogy a látogató a honlap információs társadalommal összefüggő szolgáltatásainak igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy a Kórház mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel, ideértve az igénybe vevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is.

15. A Kórház orvoscépzési tevékenységével összefüggő adatkezelés

15.1. A Kórház a vonatkozó szabályozókban foglaltaknak megfelelően részt vesz az orvoscépzésben.

15.2. Az orvoscépzés kapcsán sor kerül mind a képzés, mind a szakképzés, mind a továbbképzés megvalósítására, mely során az alábbi adatok kezelésére kerül sor.

Adatkezelés célja	gyakorlat letöltésének igazolása
A kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> • név • gyakorlatot biztosító osztály • gyakorlat ideje • jelenléti ív
Adatkezelés jogalapja	• szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
Adatok forrása	együttműködő felsőoktatási intézet, tanuló
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • főigazgató, • orvosigazgató, • intézeti jogtanácsos • kórházi szakoktató, • rendelőintézet vezető főorvos, • gyakorlati képzésért felelős, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő, • adatfeldolgozók
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	A Ptk. általános megőrzési időnek megfelelően 5 év.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

15.3. A rezidensek tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a Kórház főigazgatója. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyuk tekintetében az alábbi adatokat kezeli a Kórház a munkaszerződés egy példányának, valamint külön elzárt szekrényben lévő, személyenkénti nyilvántartás megőrzésével:

Adatkezelés célja	rezidensképzés biztosítása, foglalkoztatással kapcsolatos adatok kezelése
A kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> • név • születési név • anyja neve • születési hely, idő • lakcím • adóazonosító jel • TAJ szám • diploma és nyelvvizsga adatai • erkölcsi bizonyítvány bemutatására vonatkozó adatok • egészségügyi alkalmasságra vonatkozó vélemény • MOK kártya és működési kártya adataira vonatkozó adatok • pecsétszám • képzés megnevezése • ledolgozott napok
Adatkezelés jogalapja	Jogalap: <ul style="list-style-type: none"> • az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] • Érdekmérlegelési tesztet jelen szabályzat 31. számú melléklete tartalmazza
Adatok forrása	az érintett
Adatokat megismerheti	• főigazgató

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	<ul style="list-style-type: none"> • koordinációs vezető • orvosigazgató • intézeti jogtanácsos • bér és munkaügyi csoport • közvetlen szervezeti vezető • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	Országos Kórházi Főigazgatóság felé online felületen
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	A Kórház jogszabályi kötelezettség alapján köteles megőrizni az adójogi, számviteli jellegű iratokat, valamint a társadalombiztosítási ellátások igénybeviteléhez (pl. öregségi nyugdíj) szükséges iratokat. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a tárgyévét követő 8 teljes évet követően törli (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárol).
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

16. A Kórház egészségügyi szakdolgozói képzésével kapcsolatos adatkezelése

16.1. A Kórház a vonatkozó szabályozókban foglaltaknak megfelelően részt vesz az egészségügyi szakdolgozók képzésében.

16.2. Fenti képzések megvalósulására együttműködési megállapodások alapján mind a középfokú, mind a felsőszintű szakképzések formájában sor kerül.

A közösségi szolgálaton részt vevők kötelesek titoktartási nyilatkozatot aláírni, jelenlétük igazolásáról jelenléti ívet vezetni, valamint a baleseti és tűzvédelmi oktatáson részt venni, tevékenységük megkezdését megelőzően. A gyakorlat teljesítésének igazolására az oktatási intézet által biztosított kiskönyvben kerül sor.

A közösségi szolgálatot végző tanulókról a Kórház nyilvántartást vezet az alábbi tartalommal:

Adatkezelés célja	közösségi szolgálaton részt vevők nyilvántartása, szerződés teljesítésének adminisztrálása
A kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> • név • gyakorlat helye és ideje • képző intézet neve •
Adatkezelés jogalapja	• szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
Adatok forrása	együttműködő oktatási intézet, érintett
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • főigazgató, • ápolási igazgató, • intézeti jogtanácsos, • Titkárság • bér és munkaügyi csoport • oktatási felelős, • gyakorlati képzésért felelős, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő, • adatfeldolgozók
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	Általános elévülési időn, 5 éven belül őrzi meg.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

16.3. A szakmacsoportos továbbképzések tekintetében a részvételre szóló igazolást Intézetünk állítja ki. Ennek keretein belül, a továbbképzésen részt vevők által megadott adatok a SZAFTEX rendszeren kerülnek regisztrálásra.

Adatkezelés célja	szakmacsoportos továbbképzésen részt vevők nyilvántartása
A kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> • név • születési név • születési hely, idő • anyja neve • működési nyilvántartási száma / alapnyilvántartási száma • szakképesítés megnevezése • továbbképzés szervezője • továbbképzés helye • továbbképzés ideje • továbbképzés címe • továbbképzés nyilvántartási száma • pontérték
Adatkezelés jogalapja	• szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
Adatok forrása	érintett
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • főigazgató, • ápolási igazgató, • intézeti jogtanácsos • Titkárság • bér és munkaügyi csoport • oktatási felelős, • gyakorlati képzésért felelős, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő, • adatfeldolgozók
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	Általános elévülési időn, 5 éven belül őrzi meg.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

16.4. A Kórházban biztosítva van a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételét biztosító közösségi szolgálat lehetősége, melyet a középiskolások önkéntes alapon, a Kórház és az oktatási intézmény között kötött együttműködési megállapodás alapján láthatnak el.

Adatkezelés célja	képzés teljesítéséhez szükséges szakmai gyakorlat letöltése, a gyakorlat jogi kereteinek megteremtése
A kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> • név • folyamatban lévő képzésének formája, rendszere és évfolyam megjelölése • oktatási intézet (név, oktatási azonosító, székhely, törvényes képviselő neve, elméleti képzést biztosító tagintézet neve és címe) • • <p><u>szerződés mellékletében feltüntetett adatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • teljesítésbe bevont megbízott(ak) adatai (szervezet adószáma, neve, székhelye, törvényes képviselőjének neve, tanú teljesítési megbízotthoz történő átirányításának időtartama) • képzés helye (név, cím, telefonszám, fax szám, e-mail cím) • tanuló gyakorlati képzéséért felelős személy neve,

Kiadás: 2.

Oldalszám:

58/77

Jóváhagyás és hatálybalépés dátuma: 2023.05. 04.

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	telefonszáma és e-mail címe
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> • jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] • szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
Adatok forrása	együttműködő oktatási intézet, tanuló
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • főigazgató, • ápolási igazgató, • intézeti jogtanácsos, • főigazgatói titkárság, • bér és munkaügyi csoport, • oktatási felelős, • gyakorlati képzésért felelős, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő, • adatfeldolgozók
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	A Ptk. általános megőrzési időnek megfelelően 5 év.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

16.5. Felsőfokú képzésekkel kapcsolatos adatkezelés:

Adatkezelés célja	főiskolai gyakorlat letöltése
A kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> • név • születési név • születési hely, idő • anyja neve • képzés megnevezése • TAJ szám • tudószűrés leletének egészségügyi adatai
Adatkezelés jogalapja	• szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
Adatok forrása	együttműködő felsőoktatási intézet
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • főigazgató, • ápolási igazgató, • intézeti jogtanácsos, • főigazgatói titkárság, • bér és munkaügyi csoport, • kórházi szakoktató, • gyakorlati képzésért felelős, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő, • adatfeldolgozók
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	A Ptk. általános megőrzési időnek megfelelően 5 év.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

16.6. A Kórház lehetőséget biztosít saját foglalkoztatottjai számára a továbbképzésekre, melyek esetében tanulmányi szerződés készül. A tanulmányi megállapodásokkal kapcsolatban az alábbi adatok kezelésére kerül sor:

Adatkezelés célja	Tanulmányok folytatásához való hozzájárulás és az azzal kapcsolatos megállapodási feltételek nyilvántartása.
A kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> • munkavállaló neve • születési hely, idő

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	<ul style="list-style-type: none"> • anyja neve • munkavállaló lakcíme • munkavállaló bankszámla száma
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> • szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
Adatok forrása	munkavállaló
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • főigazgató, • koordinációs vezető, • intézeti jogtanácsos, • munkáltatói jogkör gyakorlója, • közvetlen szervezeti egység vezetője, • pénzügyi és számviteli csoport, • bér és munkaügyi csoport, • Titkárság, • adatvédelmi felelős, • adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	A Kórház jogszabályi kötelezettség alapján köteles megőrizni az adójogi, számviteli jellegű iratokat, valamint a társadalombiztosítási ellátások igénybevételéhez (pl. öregségi nyugdíj) szükséges iratokat. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a tárgyévét követő 8 teljes évet követően törli (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárol).
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

16.7. A Kórház részt vesz a duális képzésben. A vonatkozó jogszabály értelmében szakképzési munkaszerződés kerül megkötésre a Kórház és a képzésben résztvevő között. A szakképzési munkaszerződésekkel kapcsolatban az alábbi adatok kezelésére kerül sor:

Adatkezelés célja	duális képzés biztosítása, foglalkoztatással kapcsolatos adatok kezelése
A kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> • név • születési név • anyja neve • születési hely, idő • lakcím • adóazonosító jel • TAJ szám • erkölcsi bizonyítvány bemutatására vonatkozó adatok • egészségügyi alkalmasságra vonatkozó vélemény • képzés megnevezése • munkahely (amennyiben van), foglalkoztatásra vonatkozó adatok • ledolgozott napok
Adatkezelés jogalapja	Jogalap: <ul style="list-style-type: none"> • az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f)] • Érdekmérlegelési tesztet jelen szabályzat 33. számú melléklete tartalmazza
Adatok forrása	az érintett
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • főigazgató • koordinációs vezető • ápolási igazgató • gyakorlati képzésért felelős

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	<ul style="list-style-type: none"> • intézeti jogtanácsos • bér és munkaügyi csoport • közvetlen szervezeti vezető • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	Oktatási intézmény (elsődleges képzőhely) felé
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	Ápolási igazgató titkársága
Adatkezelés időtartama	A Kórház jogszabályi kötelezettség alapján köteles megőrizni az adójogi, számviteli jellegű iratokat, valamint a társadalombiztosítási ellátások igénybevételéhez szükséges iratokat. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a tárgyévét követő 8 teljes évet követően törli (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárol).
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

17. A Kórházban működő egyéb tanácsadó testületeinek adatkezelése

17.1. A Kórházban a Szervezeti és Működési Szabályzat VI.3. pontjában felsorolt testületek működnek.

17.2. A Bizottságok összetételét és feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza részletesen.

17.3. Általánosságban minden bizottság tagjairól nyilvántartást vezet az alábbi tartalommal:

Adatkezelés célja	tagok nyilvántartása
A kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> • név • e-mail cím • telefonszám
Adatkezelés jogalapja	• jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont,
Adatok forrása	Testületi tagok
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • főigazgató • intézeti jogtanácsos • bizottság elnöke • bizottság tagjai • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	bizottság elnöke
Adatkezelés időtartama	Tagság fenntartásának idejére
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

17.4. A Kórházban működő bizottságok közül az alábbi kezel személyes adatokat:

Az **Intézeti Kutatásetikai Bizottság** feladata a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint annak vizsgálata, hogy az engedélyezett és etikai szempontból elfogadott, a Kórházban folytatni kívánt kutatások megvalósítása során biztosítva vannak-e a személyi és tárgyi feltételek, betartják-e a kutatási tervben foglalt előírásokat, különös tekintettel a vizsgálatba bevontak védelmére; továbbá a már engedélyezett kutatások vonatkozásában folyamatosan ellenőrzi az engedélyben foglaltak maradéktalan betartását.

Fentieknek megfelelően eljárása során az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor:

Adatkezelés célja	Klinikai vizsgálatok ellenőrzése és nyomon követése
A kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> • gyógyszervizsgálatot benyújtók szakmai önéletrajza • vizsgálatvezető neve • vizsgálatban részt vevők neve betegenként • illetékes osztály

Kiadás: 2.

Oldalszám:

61/77

Jóváhagyás és hatálybalépés dátuma: 2023.05. 04.

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

Adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont,
Adatok forrása	érintett
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • főigazgató • bizottság elnöke • bizottság tagjai • pénzügyi és számviteli csoport • farmakológia • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítás, címzettek	nincs
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	bizottság elnöke
Adatkezelés időtartama	A Kórház a kutatásetikai bizottság döntésével kapcsolatos eljárás iratait, valamint a döntés alapjául szolgáló dokumentumokat az általános elévülési időn belül, 5 évig őrzi.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

18. Szerződő partnerek, jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

18.1. személyes közreműködő egészségügyi tevékenység esetén:

Adatkezelés célja	szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, egészségügyi ellátási tevékenység kiszervezése, üzleti kapcsolattartás, jogszabályi kötelezettség teljesítése
A kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> • szerződő fél neve • születési neve • születési ideje és helye • anyja neve • lakcíme • adóazonosító jele / adószáma • vállalkozói igazolvány száma • végzettség okiratainak száma és típusa • pecsétszám • MOK /MESZK nyilvántartási szám • telefonszáma • e-mail címe • bankszámlaszáma
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> • jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] • szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] • jogos érdeken alapuló adatkezelés GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, <p>Érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat 32. számú melléklete tartalmazza.</p>
Adatok forrása	szerződő partner
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • főigazgató • koordinációs vezető • intézeti jogtanácsos • pénzügyi és számviteli csoport • bér és munkaügyi csoport • informatikai csoport • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő • adatfeldolgozók

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

Adattovábbítás, címzettek	behajtó cég, NAV, végrehajtás esetén végrehajtó, jogvita esetén illetékes bíróság, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	A szerződés megszűnését követő 5 év. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a szerződés megszűnésétől számított 8 év.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

18.2. természetes személy szerződő partner esetén:

Adatkezelés célja	szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, üzleti kapcsolattartás, jogszabályi kötelezettség teljesítése
A kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none">• szerződő fél neve• születési neve• születési ideje és helye• anyja neve• lakcíme• adóazonosító jele / adószáma• TAJ száma• vállalkozói igazolvány száma• telefonszáma• e-mail címe• bankszámlaszáma
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none">• jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]• szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]• jogos érdeken alapuló adatkezelés GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, Érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat 33. számú melléklete tartalmazza.
Adatok forrása	szerződő partner
Adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none">• főigazgató• orvosigazgató• koordinációs vezető• ápolási igazgató• intézeti jogtanácsos• pénzügyi és számviteli csoport• bér és munkaügyi csoport• informatikai csoport• adatvédelmi felelős• adatvédelmi tisztviselő• adatfeldolgozók
Adattovábbítás, címzettek	behajtó cég, NAV, végrehajtás esetén végrehajtó, jogvita esetén illetékes bíróság, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	A szerződés megszűnését követő 5 év. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a szerződés megszűnésétől számított 8 év.
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

18.2.1. Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, ez a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

18.3. Szerződő partnerek adatainak kezelése jogi személy képviselőinek elérhetőségei esetén

Kiadás: 2.	Oldalszám: 63/77
Jóváhagyás és hatálybalépés dátuma: 2023.05. 04.	

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

Adatkezelés célja	szervződés megkötése, teljesítése, megszünése, üzleti kapcsolattartás
A kezelt személyes adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • természetes személy neve • címe • e-mail címe • online azonosítója
Az adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> • az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] • jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] • szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] • jogos érdeken alapuló adatkezelés GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, <p>Érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat 34. számú melléklete tartalmazza.</p>
Adatok forrása	szervződő partnerek természetes személy képviselői
Az adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • főigazgató • koordinációs vezető • intézeti jogtanácsos • pénzügyi és számviteli csoport • bér és munkaügyi csoport • informatikai csoport • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő • adatfeldolgozók
Adattovábbítás, címzettek	behajtó cég, NAV, végrehajtás esetén végrehajtó, jogvita esetén illetékes bíróság, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Adatkezelés időtartama	Ha az adat a szerződésben szerepel: A szerződés megszünését követő 5 év. Ha az adat nem a szerződésben szerepel, mindaddig amíg nem jut a Kórház tudomására, hogy a Kapcsolattartó már nem áll kapcsolatban a partnerrel, de maximum a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján a szerződés megszünésétől számított 8 évig
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

19. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések

19.1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

Az adatkezelés célja	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése
Érintettek	A Kórház vevőként, szállítóként üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek
A kezelt személyes adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • név • cím • adószám • adóazonosító jel • adózási státusz • gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet neve megjelölése • utalványozást és rendelkezés végrehajtását igazoló személy • bizonylat kiállításának időpontja • megtörtént gazdasági művelet leírása • külső bizonylat esetén a bizonylatot kiállító gazdálkodó neve és címe • könyvelés módja és az érintett számlákra való hivatkozás • könyvviteli nyilvántartásokban történ rögzítés ideje és igazolása

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

Az adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> • jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] • számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §;
Adatok forrása	természetes személyek és szerződő partnerek
Az adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • főigazgató • koordinációs vezető • intézeti jogtanácsos • pénzügyi és számviteli csoport • informatikai csoport • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő • adatfeldolgozó
Adattovábbítás, címzettek	NAV, jogvita esetén illetékes bíróság, végrehajtás esetén végrehajtó, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság
Adatkezelési tájékoztatásért felelős	osztályos adatvédelmi felelős
Az adatkezelés időtartama	joglapot adó jogviszony megszűnését követő, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján, a szerződés megszűnésétől számított 8 évig
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

19.2. A Kórház jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli az adományozóként, vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

20. Kifizetői adatkezelés

Az adatkezelés célja	jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés
Érintettek:	munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők
A kezelt személyes adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • természetes személy személyazonosító adatai, beleértve az előző nevet és a titlust is • nem • állampolgárság • adóazonosító jel • TAJ szám • egészségügyi / szakszervezeti tagság adatai
Az adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> • jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7.§ 31.; • személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 40.§ és 47.§(2) b./
Adatok forrása	munkavállalók, munkaügyi nyilvántartás
Az adatokat megismerheti	<ul style="list-style-type: none"> • főigazgató • koordinációs vezető • intézeti jogtanácsos • pénzügyi és számviteli csoport • bér és munkaügyi csoport • informatikai csoport • adatvédelmi felelős • adatvédelmi tisztviselő • adatfeldolgozók
Adattovábbítás, címzettek	NAV, jogvita esetén illetékes bíróság, végrehajtás esetén végrehajtó, büntetőeljárás esetén nyomozóhatóság
Az adatkezelés időtartama	A Kórház jogszabályi kötelezettség alapján köteles megőrizni az adójogi, számviteli jellegű iratokat, valamint a

Kiadás: 2.

Oldalszám:

65/77

Jóváhagyás és hatálybalépés dátuma: 2023.05. 04.

	társadalombiztosítási ellátások igénybevételéhez (pl. öregségi nyugdíj) szükséges iratokat. Azokat az adatokat, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a tárgyévét követő 8 teljes évet követően törli a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § alapján (feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe, amelyeket 50 évig tárol).
Adatok tárolásának helye	papíralapon, fájlrendszerben elektronikus állományként

20.1. A Kórház jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-és adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek –munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll.

20.2. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg. Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Kórház kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatait adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

VII. Érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségek

21. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő elérhetőségein.

22. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése

22.1. Az adatkezelőnek az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

22.2. Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását.

22.3. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a GDPR-ban írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet tájékoztatni kell.

22.4. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

22.5. Az adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban a GDPR-ban írt esetekben díj számítható fel.

22.6. A részletes szabályok a GDPR 12. cikke (Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések) alatt található.

23. Előzetes tájékozdáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

23.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell (Rendelet 13-14. cikk):

- az adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről
- a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról;
- jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik –, illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen;

- adott esetben annak tényéről, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.
- 23.2. A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az adatkezelőnek az érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:
- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
 - az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
 - az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont, 9. cikk (2) bekezdés a) pont];
 - a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
 - arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
 - az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír [Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdés].
- 23.3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

24. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg

- 24.1. Ha az adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:
- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
 - az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
 - a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
 - az érintett személyes adatok kategóriái;
 - a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
 - adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás
 - a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
 - az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
 - a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
 - a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
 - a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára

és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

24.2. Az adatkezelő a fentiek szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétevésekor.

24.3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

24.4. Az előzőekben leírtakat nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- az érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- az adat megszerzését vagy közzétételét kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia (Rendelet 14. cikk)

25. Az érintett hozzáférési joga

25.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon (GDPR 15. cikk):

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzették kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

25.2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

25.3. Az adatkezelőnek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat

igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait (Rendelet 15. cikk).

26. A helyesbítéshez való jog

26.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

26.2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is [GDPR 16. cikk].

27. A törléshez való jog – az „elfeledtetéshez való jog”

27.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha [Rendelet 17. cikk]:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja [6. cikk (1) bekezdés a) pont, vagy 9. cikk (2) bekezdés a) pont];
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre [21. cikk (1) – (2) bekezdés],
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor [8. cikk (1) bekezdés].

27.2. Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, adatfeldolgozókat, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

27.3. Az előző két pont nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 35. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez (Rendelet 17. cikk).

28. Az adatkezelés korlátozásához való jog

28.1. Az érintett jogosult arra, hogy a jelen Szabályzat **43. számú mellékletében** található kérelem minta segítségével kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeletben meghatározott feltételek teljesülnek (Rendelet 18. cikk).

28.2. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

- az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- 28.3. Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
- 28.4. Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az előző pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja (Rendelet 18. cikk).
- 28.5. Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

29. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

- 29.1. Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. Helyesbítés iránti kérelem minta jelen Szabályzat **41. számú mellékletében**, törlési kérelem minta jelen Szabályzat **42. számú mellékletében** található.
- 29.2. E szabályok a GDPR 19. cikke alatt találhatók.

30. Az adathordozhatósághoz való jog

- 30.1. A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha
- az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul és
 - az adatkezelés automatizált módon történik.
- 30.2. A fenti esetekben az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.
- 30.3. A Kórház – az egészségügyi szolgáltatásával összefüggő – adatkezelői tevékenységének jogszerűséghez Eütv.-ben foglalt jogi kötelezettségek alapján, a GDPR. 6. cikk (1) bekezdésének c), d) és e) alapján történik, valamint az adatkezelés nem automatizált formában történik, azért ezekben az esetekben az adathordozhatósághoz való jog nem illeti meg az érintettet.
- 30.4. Az adathordozhatóságra és továbbításra irányuló kéréseket a Kórház adatvédelmi tisztviselőjének címzett kérelemben kell megfogalmazni.
- 30.5. Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. E jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.
- A részletes szabályokat a GDPR 20. cikke tartalmazza.

31. A tiltakozáshoz való jog

- 31.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont] közérdeken, közfeladat végrehajtásán, vagy jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- 31.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő

kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

- 31.3. Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
- 31.4. Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja. A tiltakozásra vonatkozó kérelem minta jelen Szabályzat **45. számú mellékletében** található.
- 31.5. Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség [Rendelet 21. cikk].

32. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

- 32.1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené [Rendelet 22. cikk].
- 32.2. Ez a jogosultság nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:
- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
 - meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
 - az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.
- 32.3. Az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

33. Korlátozások

- 33.1. Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja jogok és kötelezettségek (GDPR 12-22. cikk, 34. cikk, 5. cikk) hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát.
- 33.2. Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:
- nemzetbiztonság;
 - honvédelem;
 - közbiztonság;
 - bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszéllyel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
 - az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
 - a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
 - a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
 - az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
 - az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
 - polgári jogi követelések érvényesítése.
- 33.3. Az előző pontban említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
- a személyes adatok kategóriáira,
- a bevezetett korlátozások hatályára,
- a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
- az Adatkezelő meghatározására vagy az Adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
- az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
- az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
- az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját (Rendelet 23. cikk).

34. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

34.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről, mely tájékoztatás minta jelen Szabályzat **38. számú mellékletében** található. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket (Rendelet 34. cikk):

- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

34.2. Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például az titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

35. Visszavonási jog

35.1. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

36. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

36.1. Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet (Rendelet 77. cikk).

36.2. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

telefon: +36 (1) 391-1400

fax: +36 (1) 391-1410

honlap: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

37. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

- 37.1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben (Rendelet 78. cikk).
- 37.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.
- 37.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.
- 37.4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

38. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

- 38.1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem a Rendeletnek megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait [Rendelet 79. cikk].
- 38.2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

39. Kártérítés és sérelemdíj

- 39.1. Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.
- 39.2. Az adatfeldolgozó abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.
- 39.3. Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt nem terheli felelősség.

40. Adatvédelmi incidensek kezelése

- 40.1. Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi [Rendelet 4. cikk 12. pont].
- 40.2. Az adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Kórház vezetőjének feladata, melyre vonatkozóan a szabályzatot jelen Szabályzat **36. számú melléklete** tartalmazza.
- 40.3. Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell. Amennyiben a Kórház ellenőrzésre jogosult foglalkoztatottai a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Kórház vezetőjét.
- 40.4. A Kórház munkavállalói kötelesek jelenteni a Kórház vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.
- 40.5. Adatvédelmi incidens bejelenthető a Kórház erre fenntartott adatvedelem@mavkorhaz-szolnok.hu e-mail címén vagy központi telefonszámán. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az adatvédelmi tisztviselő – az egészségügyi ellátásért, informatikáért, gazdaságért és üzemeltetésért felelős vezetők bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenie, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról

van szó. Az adatvédelmi incidens kivizsgálási lap mintája jelen Szabályzat **37. számú mellékletében** található. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

40.6. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

40.7. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni a jelen Szabályzat **40. számú mellékletének** megfelelően, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait, az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket, és az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

40.8. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a magyar, és a közvetlenül alkalmazható európai Unió jogszabályok rendelkezései az irányadók.

VIII. Adatvédelmi tisztviselő

41. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése (37. cikk):

41.1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor:

- a) az adatkezelés közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatközükben eljáró bíróságokat;
- b) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknel és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
- c) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok 9. cikk szerinti különleges kategóriáinak és a 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

41.2. Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a 39. cikkben említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

41.3. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó alkalmazottja lehet, vagy szolgáltatási szerződés keretében láthatja el a feladatait.

41.4. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal közli.

42. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása (38. cikk):

42.1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

42.2. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a 39. cikkben említett feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

42.3. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

42.4. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

42.5. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

43. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai (39. cikk):

43.1. Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:

- tájékoztatót és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi az e rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzsését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat 35. cikk szerinti elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

IX. Az érintett kérelmének előterjesztése, az adatkezelő intézkedései

44. Intézkedések az érintett kérelme alapján, az alábbi elérhetőségeken keresztül:

név	Szolnoki MÁV Kórház és Rendelőintézet
székhelye	5000 Szolnok, Verseggy út 6-8.
adószáma	15307712-2-16
weboldal	www.mavkorhaz-szolnok.hu
képviseli	Dr. Rudner Ervin, főigazgató

Adatvédelmi tisztviselő /DPO/:

név	Dr. Nagy Norbert
telefonszám	+ 36 30 / 632 4077
e-mail cím	norbert.nagy@infoszakerto.hu

Belső adatvédelmi felelős:

név	Dobozy Edvin
telefonszám	+36 30 815 5570
e-mail cím	adatvedelem@mavkorhaz-szolnok.hu

44.1. Az Intézet, mint adatkezelő, indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

44.2. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

44.3. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

44.4. Az Intézet, mint adatkezelő, a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- 5.000,-Ft összegű díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

- 44.5. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.
- 44.6. Ha az Intézetnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kitével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának igazolásához szükséges információk nyújtását kérheti.

X. Záró rendelkezések

45. A Szabályzat megállapítására és módosítására a Kórház főigazgatója jogosult.
46. Jelen Szabályzat az aláírás napjával lép hatályba, mellyel egyidejűleg minden hatályban lévő adatvédelmi szabályzat és egyéb vonatkozó rendelkezés hatályát veszti.
47. E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Kórház valamennyi foglalkoztatottjával, és a kinevezésben, munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége. A kikötés mintája jelen szabályzat **35. számú melléklete** tartalmazza.

XI. Mellékletek

1. számú melléklet	A Kórház adatvagyon leltára
2. számú melléklet	A Kórház általános adatkezelési tájékoztatója
3. számú melléklet	Osztályos adatvédelmi jelentés minta
4. számú melléklet	Belső adatvédelmi felelős összesítő tábla minta
5. számú melléklet	Nem finanszírozott beteg okmányainak másolásához hozzájáruló nyilatkozat
6. számú melléklet	Tájékoztató kamera használatról
7. számú melléklet	Tájékoztató a Kórház területén elhelyezett kamera rendszer működéséről
8. számú melléklet	Képmás felvétel tárolásának korlátozására irányuló kérelem
9. számú melléklet	Kamera táblázat
10. számú melléklet	Érdemérlegelési teszt kamera használat
11. számú melléklet	Kamera felvételekre vonatkozó megkeresések nyilvántartása
12. számú melléklet	Érdemérlegelési teszt kamera felvétellel kapcsolatos megkeresésekhez
13. számú melléklet	Foglalkoztatotti jogviszonyra jelentkezők általános tájékoztatója
14. számú melléklet	Foglalkoztatotti jogviszony létrehozásával kapcsolatos adatkezelés általános tájékoztatója
15. számú melléklet	Okiratok adatfelvételi lapja
16. számú melléklet	Tájékoztató munkahelyi e-mail-, telefon-, számítógép- és internet használat ellenőrzéséről
17. számú melléklet	Érdemérlegelési teszt hivatali e-mail fiók ellenőrzéséről
18. számú melléklet	Jegyzőkönyv minta hivatali e-mail fiók ellenőrzéséről
19. számú melléklet	Érdemérlegelési teszt hivatali telefonhasználat ellenőrzéséről
20. számú melléklet	Jegyzőkönyv minta hivatali telefonhasználat ellenőrzéséről
21. számú melléklet	Érdemérlegelési teszt hivatali internethasználat ellenőrzése
22. számú melléklet	Jegyzőkönyv minta hivatali internethasználat ellenőrzése
23. számú melléklet	Érdemérlegelési teszt privát telefonszám nyilvántartása
24. számú melléklet	Alkoholos állapot vizsgálatára vonatkozó általános tájékoztatás
25. számú melléklet	Érdemérlegelési teszt alkoholos állapot vizsgálata
26. számú melléklet	Alkoholos állapot vizsgálata jegyzőkönyv
27. számú melléklet	Gépkocsi belépési engedély érdemérlegelési teszt
28. számú melléklet	Kiküldetéssel kapcsolatos adatkezelés érdemérlegelési teszt
29. számú melléklet	Általános tájékoztató egészségügyi alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelés
30. számú melléklet	Általános tájékoztató weboldal látogatásával kapcsolatos adatkezelés
31. számú melléklet	Rezidens képzéssel kapcsolatos nyilvántartás érdemérlegelési teszt
32. számú melléklet	Személyes közreműködő adatainak kezelése érdemérlegelési teszt
33. számú melléklet	Természetes személy szerződő partner adatainak kezelése

SZOLNOKI MÁV KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

	érdekmérlegelési teszt
34. számú melléklet	Jogi személy szerződő partner kapcsolattartójának személyes adatainak kezelése érdek mérlegelési teszt
35. számú melléklet	Munkaszerződési kikötés az adatvédelmi szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról és a titoktartási kötelezettségről
36. számú melléklet	Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat
37. számú melléklet	Adatvédelmi incidenskezelés kivizsgálási lap
38. számú melléklet	Tájékoztatás adatvédelmi incidensről
39. számú melléklet	Jelentés adatvédelmi incidensről
40. számú melléklet	Adatvédelmi incidens nyilvántartó lap
41. számú melléklet	Helyesbítés iránti kérelem
42. számú melléklet	Törlés iránti kérelem
43. számú melléklet	Adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelem
44. számú melléklet	Helyesbítés iránti / törlési / adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelmek nyilvántartása
45. számú melléklet	Tiltakozásra vonatkozó kérelem
46. számú melléklet	Adattovábbítás nyilvántartása

